



HOTĂRÂREA Nr. 10
Din 31.01.2023

privind Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru sem.II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Sâniob, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâniob, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru semestrul II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sâniob, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.
- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Sâniob.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Sâniob, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul II al anului 2022, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sâniob pentru anul 2023, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorel-Florian OPRE

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL
Maria-Elena MELA

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri-", fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 11 în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 10/ 31.01.2023

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNIOB PE SEMESTRUL II , ANUL 2022

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008- privind registrul agricol;
- Normele tehnice din 13 aprilie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Sâniob și al secretarului general al Comunei. Principalele activități desfășurate de către consilierul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- **Capitolul I** - componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- **Capitolul II** – subcap II a si b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul III**- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul IV** –subcap. a,a1, b1, b2, -,suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pt producerea de semințe respectiv suprafețe cultivate în sere și solarii pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în gradinile familiale pe raza localității, pe fiecare an in parte ;
- **Capitolul V** –subcap a,b,c,d - numărul pomilor razleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hămești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul VI**-suprafetele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul VII** –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul IX** –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte
- **Capitolul X** – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanțe active) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul XI** –clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- **Capitolul XII** - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ;
- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data înregistrării,SNP/BN (societate profesionale notarială birou notarial) către care se transmite;
- **Capitolul XIV** - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. dată, adeverință de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);
- **Capitolul XV** - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosința, nr bloc fizic, redevența(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume și prenume, tipul contractului, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- **Capitolul XVI** - Mențiuni speciale.

O activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor, O.C.P.I. precum și altor institutii.

- Întocmirea,eliberarea și avizarea atestatelor și carnetelor de comercializare a produselor agricole
-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverinte pentru proiecte și accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodați și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Sâniob

-preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor la **31.12.2022** este de 2053 din care :

Satul Saniob -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	702
Satul Ciuhoi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	247
Satul Cenalos - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	206
Satul Sfarnas - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	183
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	558
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	94
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	63
Suprafața agricolă totală : 4426 ha din care:	

- Arabil – 3474 ha
- Pășune – 612 ha
- Fânețe – 198 ha
- Livezi – 32 ha
- Vii – 81 ha
- Gradini familiale – 29 ha

Suprafața neagrăcolă, total 626 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 515 ha
- Constructii 91 ha
- Terenuri cu ape și stuf 1 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 19 ha

Efectiv de animale:

Ovine –	4661 capete
Caprine –	540 capete
Porcine –	275 capete
Bovine –	341 capete
Păsări –	1770 capete
Albine –	300 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 111 buc.
- Pluguri pentru tractor – 53 buc.
- Cultivatoare – 4 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 35 buc.
- Combinatoare – 12 buc.
- Semănători – 33 buc.
- Mașini pentru erbicidat – 18 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 14 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 8 buc.
- Combine recoltat porumb – 6 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 10 buc.
- Prese baloți – 9 buc.
- Remorci tractor – 62 buc
- Căruțe – 2 buc
- Instalații pentru muls mecanic – 3 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 34 buc

În semestrul II al anului 2022 s-au înregistrat **1038** solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate si carnet de comercializare) precum și alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Au fost depuse un numar de 134 înștiințari ale cetățenilor privind calamitațiile naturale conform Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 177/2022, precum au fost întocmite în termen de 24 de ore rapoarte operative și raportate instituțiilor abilitate în acest sens.Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor în anul 2022 au fost înregistrate un nr de 69 dosare.

S-au înregistrat un număr total de **92** contracte de arendare, precum și alte contracte de comodat , închiriere, acte aditionale și rezilieri de contracte.

Au fost eliberate un număr de **8** atestate de producător și **14** carnete de comercializare precum și au fost vizate atestatele și carnetele de producator eliberate în anii anteriori

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018, precum și copie din registrele agricole din arhiva pentru solutionarea diferitelor cereri.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrul agricol de catre capul gospodariei sau de către administratorii PJ

Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei precum și pe site-ul primăriei.

Inscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN)

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanenta cu compartimentele taxe și impozite și Social, deasemenea confruntarea anuala a datelor înscrise la registrul agricol cu datele înscrise la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor întocmite de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

O alta masură pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este punerea în aplicare a Dispozitiei Primarului Comunei Saniob nr 8 din 09.01.2023-privind aprobarea organizării și desfășurării activității de inspectie fiscală, respectarea disciplinei în construcții și completarea Registrului agricol,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.10/31.01.2023

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2023

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Sâniob
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Sâniob, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
6	eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol prin punerea în aplicare a Dispoziției Primarului Comunei Sâniob nr 8 din 09.01.2023-privind aprobarea organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală, respectarea disciplinei în construcții și completarea Registrului agricol	semestrial, pe bază de plan	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol și registrului Rol



COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCİAR

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunostiita termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol si care sunt urmatoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosința, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodarie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecarui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a mortii sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Intre 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1),OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registrul agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le detineti în proprietate, contacte de vanzare-cumparare, succesiuni, mosteniri, contracte de intretinere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numarul de animale detinute, (adeverinta de la medical veterinar cu nr de animale detinute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării si completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale SÂNIOB.

.....

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

I_I Persoane fizice (PF)

I_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul în(localitatea) str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul avand actul de identitate seria numarul, eliberat de, la data de, codul numeric personal,

Subscrisa (PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul, avand codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal și număr de ordine în registrul comerțului//, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentata prin, cu funcția de,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....



COMUNA SÂNIOB

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB

Sâniob Nr 199, C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel: 0259 / 441128; CUI 4820291

e-mail: registratura@saniob.ro; web.site: www.saniob.ro

ANEXA 2.c

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor

declarate la registrul agricol

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații, și
din cadrul Primăriei în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la
zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de primarul
comunei Sâniob, în temeiul în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul
. din localitatea adresa:, județul, aparținând de
. cu sediul în localitatea adresa: înregistrat la Oficiul Registrului
Comerțului din sub nr. J/., cod unic de înregistrare telefon
., fax, adresa de e-mail, în prezența domnului/doamnei
act de identitate: seria nr. CNP în calitate de
am constatat următoarele:

.
.
.
.
.

Măsuri stabilite:

.
.
.

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,

.

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților
Primăriei

.
.