



PRIMAR

Dispoziția nr.54

Din 04.04.2023

privind aprobarea listelor care cuprind documentele de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Având în vedere referatul de specialitate al secretarului general al comunei Sâniob, nr.832/31.03.2023,

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 5, art. 6, art. 12, art. 13 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- art. 8 alin. 2, art. 9, art. 10, art. 11, art. 22 alin. 3 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002, aprobată prin HG nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08 martie 2002;
- H.G. nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 123/2002](#),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2, lit. a, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Primarul comunei Sâniob, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. - Se aprobă Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. - Se aprobă Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. - Se aprobă Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea 544/2001, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al unității administrativ-teritoriale comuna Sâniob, conform prevederilor legale.

Art. 5. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Sâniob, în termenul prevăzut de lege, cu: Instituției Prefectului Județului Bihor, precum și tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Sâniob, în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și postare pe pagina de internet www.saniob.ro.

PRIMAR,
Jacint ZATYKO

contrasemnează,
Secretar general al comunei Sâniob
Maria- Elena MELA



Nr.832/31.03.2023

R E F E R A T

privind aprobarea listelor care cuprind documentele de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Având în vedere prevederile art. 8 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, având denumirea marginală Principiul transparenței, care statuează următoarele: (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Ținând cont de prevederile art. 5, art. 6, art. 12, art. 13 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale art. 8 alin. 2, art. 9, art. 10, art. 11, art. 22 alin. 3 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002, aprobată prin HG nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 167 din 08 martie 2002;

Propun emiterea unei dispoziții în vederea aprobării următoarelor liste:

1. LISTA cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu
2. LISTA cuprinzand documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public
3. LISTA cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea 544/2001

Secretar general al comunei Sâniob

Maria- Elena MELA

LISTA cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei comunei Sâniob si Consiliului Local Sâniob ;
2. Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul audientelor autoritatilor publice;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatilor si ale functionarilor responsabili cu informatiile publice;
4. Coordonatele de contact ale primariei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail si adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilantul contabil si taxele si impozitele locale;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitati de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate;
10. Declaratiile de avere ale functionarilor publici din cadrul primariei si ale alesilor locali;
11. Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Sâniob , componenta nominala si apartenenta politica si componenta comisiilor de specialitate;
12. Dispozitiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a sedintelor consiliului local;
13. Proiectele de hotarari aflate pe ordinea de zi, insotite de rapoartele de specialitate si intreaga documentatie aferenta;
14. Hotararile cu caracter normativ ale consiliului local;
15. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului si consilierilor locali,
16. Raportul anual al primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei;
17. Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului;
18. Procesele verbale ale sedintelor consiliului local;

LISTA cuprinzand documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public

- 1.Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului;
- 2.Deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii;
- 3.Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
- 4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
- 5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrare tardiva a nasterii, moarte prezumata;
- 6.Prelucrari de date cu caracter personal, fara consimtamantul persoanei vizate;
- 7.Procese-verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
- 8.Certificatele de urbanism;
- 9.Autorizatiile de construire;
- 10.Cererile, petitiile precum si reclamatii si sesizarile adresate Primariei si Consiliul Local, fara acordul semnatarilor;
- 11.Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastarea secretului fiscal;
- 12.Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
- 13.Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr.481/2004 precum si documentele comitetului local pentru situatii de urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare.
- 14.Documentele cu caracter militar;
- 15.Documentele care se intocmesc in baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile debunuri si prestari servicii in interes public;
- 16.Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Sâniob ;
- 17.Contractele civile, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
- 18.Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
- 19.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
- 20.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;

- 21.Informatiile cu privire la datele personale ale salariatiilor din aparatul de specialitate al Primarului, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
- 22.Dosarele aflate pe rolurile instantelor de judecata si documentele ce le compun in care primarul, consiliul local sau una din institutiile subordonate este parte;
- 23.Documente continute in dosarul achizitiei publice care contin informatii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii;

24.Sesizarile si documentele comisiei de disciplina , informatiile privind procedura disciplinara si cele rezultate din cercetarea administrativa, cu exceptia raportului privind propunerea de sanctionare;

25.Documente a caror comunicare publica poate afecta principiul liberei concurente sau care poate influenta dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti;

26.Alte documente cu caracter personal sau preluari de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor, respectiv orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau identificabila.

LISTA cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea 544/2001

- 1.Hotarari ale Consiliului si procesele verbale ale acestora;
- 2.Dispozitiile emise de Primarul comunei Sâniob ;
- 3.Componenta nominala a Consiliului local , inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare si functionare al consiliului local;
- 4.Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali;
- 5.Informarile intocmite de Primarul comunei Sâniob privind starea economico-sociala a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor consiliului local;
- 6.Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domeniile de activitate;
- 7.Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- 8.Documentele cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
- 9.Minutele dezbaterilor publice;
- 10.Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
- 11.Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare;
- 12.Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
- 13.Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
- 14.Evidenta dosarelor de asistenta sociala a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
- 15.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
- 16.Lista de achizitii publice si lucrari; Programul / planul anual al achizitiilor si investitiilor publice;
- 17.Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii, exclusiv documentele care contin informatii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achizitii publice atribuite;
- 18.Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- 19.Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificata si completata, privind Codul Fiscal;
- 20.Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite bilaterale;
- 21.Lista asociatiilor de proprietari/locatari;
- 22.Lista atestatelor de producator eliberate;
- 23.Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
- 24.Relatii cu O.N.G.-uri, programe si colaborari;

25. Informatii despre programele cu finantare externa;
26. Registrele agricole;
27. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
28. Raportul semestrial privind activitatea desfasurata in conditiile Legii nr. 448/2006, republicata, de catre asistentii personali;
29. Evidenta dosarelor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav si a beneficiarilor de indemnizatie lunara;
30. Evidenta dosarelor de alocatie de sustinere si a beneficiarilor de ajutor pentru incalzirea locuintei;
31. Lista beneficiarilor de prestatii sociale.