

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB

HOTĂRÂREA NR.67
Din 23.10.2019

privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții persoane fizice vor presta activități în folosul comunității

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, însoțit de Referatul de aprobare nr. 2146/02.10.2019 privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții persoane fizice vor presta activități în folosul comunității,
- Raportul de specialitate nr. 2147 din 02.10.2019 întocmit de secretarul comunei,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,
- prevederile HG nr.818/2018 privind aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate, anexa 1 - STANDARDE MINIME DE LUCRU privind punerea în executare a muncii neremunerate în folosul comunității.
- prevederile art. 18 din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 2 și art. 16 din O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, lit. c) și art. 9 din O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

Consiliul local al comunei SÂNIOB,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilesc domeniile serviciilor publice și locurile în care se vor presta activități în folosul comunității de către contravenienții persoane fizice cărora li s-a înlocuit sancțiunea amenzii contravenționale cu sancțiunea prestării unor activități în folosul comunității, după cum urmează:

- a) activități de întreținere a locurilor de agrement, parcurilor și a piețelor comunale;
- b) activități de întreținere și salubritate în folosul grădinițelor, școlilor, căminelor culturale, altor așezăminte social-culturale;
- c) întreținerea aleilor pietonale;
- d) activități de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor, aleilor, scuarurilor, rigolelor de pe teritoriul administrativ al comunei, prin curățarea de deșeuri, gunoaie, resturi vegetale, măcănișuri etc.;
- e) efectuarea unor lucrări de întreținere, reparații curente, consolidare și reabilitare a fondului imobiliar aflat în proprietatea sau administrarea comunei, lucrări ce nu presupun muncă calificată;
- f) curățarea rigolelor și a șanțurilor de scurgere, îndepărtarea mălului și a altor resturi rămase în aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații (ploi, topirea zăpezii);
- g) efectuarea unor lucrări de decolmatare și de curățare manuală a albiei râurilor, pâraielor, canalelor, podurilor și podețelor;

- h) întreținerea, ecologizarea și asigurarea curățeniei în zonele verzi, terenuri de sport, izlaz comunal prin cosire, plivitul buruienilor și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi, strângerea și încărcarea materialului rezultat, în vederea transportării acestuia;
- i) efectuarea unor lucrări de ecologizare, toaletare și tăiere a pomilor și copacilor de pe raza comunei, strângerea, încărcarea și descărcarea din mijlocul de transport a materialului lemnos rezultat;
- j) dezapezirea drumurilor din comună, a trotuarelor și accesului instituțiilor din comună, precum și împrăștierea de material antiderapant;
- k) curățarea de vegetație uscată și resturi menajere a terenurilor aflate în proprietatea comunei;
- l) curățarea arterelor de circulație și transportul rezidurilor rezultate;
- m) activități de desființare pe cale administrativă a construcțiilor ilegale de pe domeniul public și privat al comunei;
- n) activități de montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, banci, etc).

Art. 2. Toate activitățile menționate la art. 1 se vor realiza conform normelor și normativelor tehnologice în vigoare, în funcție de necesități, sezon și cu frecvența impusă de condițiile climatice. Lucrările care se efectuează în domeniul de activitate al spațiilor verzi sunt executate manual, prin intermediul uneltelor de lucru (sape, greble, casmale, topoare, târnăcoape etc.).

Art. 3. (1) Programul de muncă precum și normele privind executarea de activități în folosul comunității sunt cele stabilite potrivit legii și Regulamentului prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La stabilirea conținutului activității ce urmează să fie prestată de contravenient se vor avea în vedere pregătirea profesională și starea sănătății acestuia, atestate prin acte eliberate în condițiile legii.

(3) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută cu respectarea normelor de protecție a muncii.

Art. 4. Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, evidența și programul de supraveghere și control, se asigură de către primar prin inspector Kuin-Nagy Lorant-Tibor din cadrul Compartimentului de gospodărire comunală și mediu, împuternicit în acest scop și cu sprijinul unității de poliție în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul.

Art. 5. O copie a Hotărârii judecătorești de înlocuire a sancțiunii amenzii contravenționale cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității precum și a Mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității va fi transmisă către compartimentul financiar-contabil în vederea stingerii obligației de plată de natura amenzii contravenționale înlocuită de instanța de judecată.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Bihor,
- Primarul comunei SÂNIQB,
- Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei SÂNIQB,
- afișare la sediul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
MELA MARIA-ELENA**



Cvorum: 11 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abțineri.

REGULAMENT

privind prestarea de activități în folosul comunității de către contravenienți

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor contravenienților persoane fizice, cu domiciliul pe raza comunei SÂNIOB, pentru care instanța de judecată a dispus prestarea unei activități în folosul comunității, avându-se în vedere aptitudinile fizice și psihice ale contravenientului, precum și nivelul pregătirii profesionale, de la caz la caz.

Art. 2 – (1) La stabilirea activității în folosul comunității care urmează a fi prestată de către contravenient se va avea în vedere pregătirea profesională și starea sănătății acestuia, atestate prin acte eliberate în condițiile legii, fiind interzise stabilirea de activități în locuri cu grad ridicat de risc sau care, prin natura lor, pot produce daune sănătății persoanei.

(2) Instituțiile din comunitate își desfășoară activitatea în executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate potrivit următoarelor principii:

- a) respectarea legii și a hotărârilor judecătorești;
- b) respectarea drepturilor omului și a demnității umane;
- c) evitarea discriminării pe orice teme;
- d) respectarea confidențialității informațiilor și a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal;
- e) responsabilitatea și imparțialitatea în desfășurarea activității;
- f) eficacitatea în serviciul intereselor generale ale comunității;
- g) eficiența în utilizarea resurselor;
- h) dezvoltarea unei relații pozitive cu persoana aflată în supraveghere, în scopul implicării acesteia în propriul proces de reabilitare;
- i) implicarea tuturor persoanelor interesate și a comunității în executarea sancțiunilor comunitare;
- j) transparența în comunicarea rezultatelor către parteneri sau public.

CAPITOLUL II DOMENIILE ȘI LOCURILE ÎN CARE SE POT PRESTA ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII, PRECUM ȘI PERSOANELE RESPONSABILE

Art. 3 – Activitatea în folosul comunității se va presta sub îndrumarea primarului comunei SÂNIOB, prin intermediul inspectorului cu atribuții de mediu dl KUIN-NAGY LORANT, în domeniile și locurile stabilite în art. 1 din Hotărârea nr.67/23.10.2019 a Consiliului Local al Comunei Sâniob. În același timp, responsabilul cu atribuții în securitatea și sănătatea muncii, domnul KUIN-NAGY LORANT, va efectua instructajul individual privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.

Art. 4. Instituția din comunitate unde persoana aflată în evidență execută munca neremunerată în folosul comunității va respecta STANDARDELE stabilite conform HG. Nr.818/2018 privind aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate .

CAPITOLUL III

EXECUTAREA SANȚIUNII CONTRAVENȚIONALE A PRESTĂRII UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Standardul nr. 1 - Instituția din comunitate în cadrul căreia urmează să se execute munca neremunerată în folosul comunității întocmește, prin responsabilul stabilit la art.3 din prezentul Regulament, pentru fiecare persoană un dosar care să cuprindă :

- a) documentele primite din partea serviciului de probațiune: decizia de executare emisă de consilierul de probațiune, copia de pe dispozitivul hotărârii judecătorești, formularul de evidență a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, precum și, dacă este cazul, fișa cu date suplimentare despre pregătirea școlară și profesională a persoanei, experiența în câmpul muncii, precum și informații privind starea de sănătate a persoanei;
- b) documente privind instruirea persoanei în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, precum și cele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- c) programul de lucru individualizat stabilit pentru persoana care execută munca neremunerată în folosul comunității;
- d) corespondența purtată în legătură cu modul de punere în executare a obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității;
- e) documentul emis care atestă finalizarea executării muncii neremunerate în folosul comunității;
- f) alte documente pe care le consideră relevante cu privire la modul de punere în executare a muncii neremunerate în folosul comunității.

Standardul nr. 2 - Instituția din comunitate în cadrul căreia urmează să se efectueze munca neremunerată în folosul comunității desemnează o persoană care să îndrume și să verifice modalitățile efective de executare obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității, denumit în continuare *representantul instituției din comunitate*.

Standardul nr. 3 - Instituția din comunitate confirmă în scris serviciului de probațiune primirea documentelor prevăzute la Standardul nr. 1 lit. a) în cel mult 7 zile lucrătoare și comunică persoana desemnată potrivit Standardului nr. 2 și datele de contact ale acesteia.

Standardul nr. 4 - Instituția din comunitate unde persoana aflată în evidență execută munca neremunerată în folosul comunității are următoarele obligații:

- a) să respecte dispozițiile deciziei date de consilierul manager de caz cu privire la executarea muncii neremunerate în folosul comunității;
- b) să asigure organizarea unei evidențe distincte pentru persoanele care execută munca neremunerată în folosul comunității;
- c) să asigure executarea muncii în condiții de natură să garanteze respectarea drepturilor omului și a demnității umane;
- d) să asigure respectarea prevederilor legale privind securitatea și sănătatea la locul de muncă realizând instruirea persoanei în acest sens și, acolo unde este cazul, echipament de protecție;
- e) să asigure executarea muncii cu respectarea prevederilor legale privind normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență, asigurând și instruirea persoanei în acest sens;
- f) să ofere executarea muncii în locuri care nu sunt vătămătoare, periculoase ori care prezintă un grad de risc pentru sănătatea sau integritatea persoanelor;
- g) să completeze în timp real formularul de evidență a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, după formatul comunicat de serviciul de probațiune;
- h) să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu mai pot executa munca neremunerată în folosul comunității fiind necesară modificarea deciziei consilierului de probațiune;
- i) să asigure comunicarea în timp real a situațiilor în care persoanele nu execută orele de muncă conform cerințelor/condițiilor stabilite sau nu execută deloc munca;
- j) să permită accesul consilierilor de probațiune la locul de executare a muncii neremunerate, precum și la evidențele constituite potrivit lit. b) și la dosarul întocmit potrivit Standardului nr. 1;

k) să emită și să comunice serviciului de probațiune și persoanei aflate în evidență un document care atestă finalizarea orelor de muncă neremunerată stabilite.

Standardul nr. 5 - Prestarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunității se face numai în baza confirmării capacității de muncă a persoanei în scopul de a presta muncă în folosul comunității printr-un certificat medical, eliberat potrivit dispozițiilor legale în materie.

În cazul în care persoana este inaptă pentru desfășurarea anumitor activități, acestea vor fi menționate expres în cadrul certificatului medical ori a oricărui alt act medical de aceeași valoare.

Incapacitatea sau inaptitudinea pentru muncă, apărută pe parcursul executării, trebuie dovedită de către persoana aflată în evidență prin certificate medicale ori alt act medical de aceeași valoare eliberat potrivit dispozițiilor legale, însoțite de alte documente medicale, dacă situația o impune.

Standardul nr. 6 - Reprezentantul instituției din comunitate stabilește programul efectiv de muncă în folosul comunității, în baza deciziei consilierului de probațiune și după consultarea persoanei care urmează să presteze obligația.

Reprezentantul instituției din comunitate are în vedere, la stabilirea programului de muncă în folosul comunității, durata de maximum două ore pe zi, dacă persoana desfășoară o activitate remunerată sau dacă persoana urmează un curs școlar sau de calificare profesională. Dacă persoana aflată în această situație solicită efectuarea unui număr mai mare de ore, durata muncii poate fi prelungită cu încă două ore de muncă pe zi, putând fi stabilit un număr maxim de 4 ore pe zi, sens în care reprezentantul instituției verifică existența acordului scris al consilierului de probațiune cu privire la acest aspect.

În cazul în care persoana nu desfășoară o activitate remunerată sau în zilele nelucrătoare, reprezentantul instituției din comunitate are în vedere, în stabilirea programului de muncă în folosul comunității, durata de maximum 8 ore într-o zi calendaristică.

În situația în care persoana desfășoară o activitate remunerată sau urmează un curs școlar sau de calificare profesională și dorește executarea până la un număr de 8 ore în perioada concediului sau a zilelor libere, persoana depune la dosarul prevăzut la Standardul nr. 1 o declarație pe proprie răspundere, în sensul că dorește să execute orele în perioada concediului de odihnă sau a zilelor/orelor libere acordate de angajator.

Standardul nr. 7 - Intervalul de timp alocat instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și cu privire la normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență se include în totalul de ore de muncă stabilite în sarcina persoanei, fiind consemnat distinct în evidența primei zile de executare a muncii neremunerate în folosul comunității.

După efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și cu privire la normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență, reprezentantul instituției anunță în scris consilierul de probațiune cu privire la acest aspect, prima oră de instruire reprezentând momentul începerii efective a muncii prestate în folosul comunității.

Standardul nr. 8 - În cazul în care, pe parcursul executării, reprezentantul instituției din comunitate constată că persoana care execută munca nu mai poate respecta numărul de ore și termenul - limită cuprinse în decizia consilierului de probațiune, anunță consilierul de probațiune pentru a lua măsurile care se impun.

Standardul nr. 9 - Instituțiile din comunitate care participă la executarea pedepselor și a măsurilor neprivative de libertate trebuie să își îndeplinească atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și respectând standardele din prezenta anexă, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare putând constitui abatere judiciară potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
KISS ISTVAN-MATYAS



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
MELA MARIA-ELENA