



**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA SÂNIOB**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB**

Saniob Nr 199,C.P. 417192;Tel /Fax: 0259 / 441128; CUI 4820291; e-mail: [registratura@saniob.ro](mailto:registratura@saniob.ro); web.site: [www.saniob.ro](http://www.saniob.ro)

---

**HOTĂRÂREA NR.32**

Din. 22.04.2021

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Sâniob , jud. Bihor**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al primarului comunei Sâniob , jud. Bihor, înregistrat sub nr.1157/13.04.2021 ;
- Raportul de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, înregistrat sub nr.1158/13.04.2021;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Sâniob , județul Bihor ;

**În baza prevederilor:**

- O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare O.G. nr.99/2000 ;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- LEGEA nr. 265 din 29 iunie 2006 (\*actualizată\*)pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- ORDIN Nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (reactualizata)
- LEGEA 211/2011 privind regimul deșeurilor. (republicata).

**În temeiul** prevederilor art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Sâniob** , întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Sâniob , jud. Bihor*, prevăzut în **anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă criteriile/conditiile generale de functionare al activităților economice pentru persoanele fizice/juridice în acord cu legislația specifică privind sănătatea publică si protecția mediului pe raza comunei Sâniob , judetul Bihor, prevăzut în **anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** În vederea soluționării cererilor pentru emiterea acordului de functionare, Primarul comunei Sâniob , prin Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite, va asigura analizarea documentației depusă de fiecare solicitant în parte.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Sâniob , jud. Bihor, prin intermediul compartimentelor de specialitate.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei:

- Institutiei Prefectului- Județului Bihor,
- primarul comunei Sâniob ,
- Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite.
- afișare pe site-ul primăriei – secțiunea Monitorul oficial local.

**Presedinte de ședință**

*Stefan-Adalbert ZATYKO*

Contrasemneaza

**SECRETAR GENERAL**

*Maria-Elena MELA*

***Cvorum: adoptata cu 10 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri , din totalul de 11 consilieri în funcție.***

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE  
ÎN COMUNA SÂNIOB , JUD. BIHOR**

**C U P R I N S**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Obiect și sfera de aplicare

**CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE  
FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob , jud. Bihor.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob , jud. Bihor.

**CAPITOLUL III – TAXE**

**A. ACORD DE FUNCȚIONARE**

**B AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**CAPITOLUL IV – SANȚIUNI**

**CAPITOLUL V – ANEXE**

Anexa 1 - Cerere eliberare Acord funcționare / Aviz program de funcționare

Anexa 2 - Declarație respectare legislație practicare comerț

Anexa 3 –Cerere viză anuală a Acordului de funcționare/Aviz program funcționare

# CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

### Obiect și sfera de aplicare

#### Art. 1

Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în comuna Sâniob , jud. Bihor și al cetățeanului

Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice ( piețe, târguri și în alte locuri publice);

#### Art. 2

Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

#### Art. 3

Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Sâniob , jud. Bihor în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord de funcționare** – pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530),5630(corespondent cod CAEN 5540) – anexa nr. 1;
2. **Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare - anexa nr. 2;
3. **Autorizație de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr. 3.

#### Art. 4

Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; b)
- b) încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

**CAPITOLUL II**  
**ACORD/AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE**  
**FUNCȚIONARE**

**A – Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob , Bihor.**

**Art. 5**

Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată au obligația obținerii acordului/autorizației de funcționare eliberat de către Primăria comunei Sâniob , jud. Bihor, în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată

**Art. 6**

(1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria comunei Sâniob , jud. Bihor prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

**Art. 7**

(1) **Avizul program de funcționare** se eliberează operatorilor economici a căror activități nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată. Programul de funcționare va fi stabilit în intervalul orar 7.00-22.00, cu excepția agenților economici care desfășoară activități ce implică munca de noapte, baruri, discoteci sau alte asemenea localuri cu orar specific de noapte, carora, li se vor stabili programul de funcționare în funcție de solicitare, și numai cu respectarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice.”

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

## **Art. 8**

Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații, etc.);
- pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

## **Art. 9**

Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- d) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate;
- e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea comunei ;
- h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

## **B- Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob , jud. Bihor.**

### **Art. 10**

Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta la registratura primăriei comunei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare – formular tip – prevăzut în anexă.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz.

În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și ANAF.

3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

5. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

6. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor conform modelului anexat .

7. Taxa pentru emiterea autorizației/avizului program de funcționare și orarului de funcționare se va achita la eliberarea acesteia.

#### **Art. 11**

Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primarul comunei Sâniob , jud. Bihor.

#### **Art. 12**

Acordul de funcționare/avizul program de funcționare se va elibera, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

#### **Art. 13**

Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare.

#### **Art. 14**

(1) Acordul de funcționare/avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de către viceprimarul comunei – împuternicit al primarului .

(3) Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Sâniob i, jud. Bihor .

## **CAPITOLUL III**

### **TAXE**

#### **B. ACORD DE FUNCȚIONARE**

##### **Art. 15**

Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Sâniob , jud. Bihor, sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul

economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

#### **Art. 16**

(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexat

#### **Art. 17**

Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

#### **Art. 18**

Taxa pentru eliberarea/modificarea acordului de funcționare, în cuantum de 500 lei pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv, iar pentru o suprafața mai mare de 500 m<sup>2</sup>, taxa va fi de 1000 lei, conform HCL nr.78/2020 privind aprobarea taxelor și impozitelor locale..

#### **Art. 19**

(1) Modificările la acordul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin acordul de funcționare (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare, precum și completarea obiectului de activitate conform cod CAEN (fără modificarea tipului de unitate) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

#### **Art. 20 .**

În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

### **B. AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

#### **Art. 21**

Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Sâniob , jud. Bihor sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

#### **Art. 22**

(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexat

#### **Art. 23**

Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici .

#### **Art. 24**

Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală se stabilesc în cuantum de 25 lei, respectiv 50 lei.

**Art. 25 (1)** Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.



## **Art. 26**

Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

## **Art. 27**

În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare pe cheltuiala acestuia”

## **Autorizarea teraselor/rulotelor sezoniere**

**Art. 28.** Teraselor/rulotele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate

**Art. 29.** (1) Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

a. în perimetrul spațiilor verzi amenajate și întreținute de asociațiile de proprietari, a locurilor de joacă, a platformelor gospodărești și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;

b. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;

c. la o distanță mai mică de 5 metri față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;

d. dacă obturează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente;

e. în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;

f. la o distanță mai mică de 200 m de unitățile de învățământ, cult, cultura, arta ori altele similare.

(2) Spațiul pe care se amplasează aceste terase se poate folosi pe perioadă determinată, doar după achitarea unei taxe pentru teren.

(3) Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

(4) Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, deservire a clienților și depozitarea ambalajelor.

(5) Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de ambalaje cu aspect inestetic și care creează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal și nu se admit extinderi ulterioare.

(6) Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.

(7) Pardoseala și împrejmirile cu rol de protecție vor fi executate doar din elemente demontabile, iar aceste elemente de protecție (solară și de intemperii) vor fi demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat, titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia.

(8) Dacă amplasamentele sunt limitrofe blocurilor de locuințe colective se va prezenta un acord de vecinătate încheiat cu asociația de proprietari.

(9) Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea – declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului.

(10) Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toalete publice în incinta spațiului propriu.

(11) Existența acestora reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea autorizației de funcționare.

## **Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structura de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate**

**Art. 30.** Mobilierul urban (corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine) se va amplasa în baza acordului de ocupare a domeniului public și după caz autorizației de construire eliberată de Primarul Comunei Sâniob, care trebuie să confere personalitate zonei.

**Art. 31.** Se interzice:

- a. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces;
- b. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care nu prezintă siguranța din punct de vedere constructiv.

**Art. 32.** (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare/aviz program de funcționare;
- b. Suspendarea autorizației de funcționare/aviz program de funcționare până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;
- c. Anularea autorizației de funcționare.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizației se face pe cale amiabilă sau în fața instanțelor.

(3) Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

## **CAPITOLUL IV**

### **SANCTIUNI**

#### **Art. 33**

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr. 99/2000 republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 5000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Avizul pentru program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare – anexa 2 din O.G.nr. 99/2000 republicată, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

d) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la

400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

#### **Art. 34**

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.1 se face de către primarul comunei și împuternicirii acestuia .

(2) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijinul necesar persoanelor împuternicite prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii, sau să le însoțească, după caz.

#### **Art. 35**

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 28 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului .

#### **Art.36**

(1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.37**

Contravențiilor prevăzute la articolul 28 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

#### **Art.38**

Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului comunei Sâniob , jud. Bihor, pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

#### **Art.39**

Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/ Avizului pentru program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea , anularea Acordului de funcționare / Avizului pentru program de funcționare.

#### **Art. 40**

În cazul repetării contravențiilor de la art.28 într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Acordului de funcționare/Avizului pentru program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de funcționare/ Avizul pentru program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului comunei Sâniob , jud. Bihor .

#### **Art.41**

Nerespectarea măsurii de suspendare , neînălțurarea cauzelor sau încălcarea acelorași obligații care au dus la suspendarea Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare sau suspendarea repetată a Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare duce la

anularea Acordului de funcționare /Avizului pentru program de funcționare prin Dispoziția Primarului comunei Sâniob , jud. Bihor .

**Art.42**

Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art.43**

În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen asupra măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Sâniob , jud. Bihor , autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

## **CAPITOLUL V**

**ANEXE ;**

Anexa 1 - Cerere eliberare Acord funcționare / Aviz program de funcționare

Anexa 2 - Declarație respectare legislație practicare comerț

Anexa 3 – Cerere viză anuală a Acordului de funcționare/Aviz program funcționare/ Autorizație de funcționare / Acord de vecinătate

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ \_\_\_\_\_

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, avand sediul social in localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Hotărârii consiliului local . referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob , jud. Bihor , solicit eliberarea:

**\_ ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**\_ AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate :. \_\_\_\_\_

**ORAR DE FUNCȚIONARE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate :. \_\_\_\_\_

**ORAR DE FUNCȚIONARE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **unitatea** \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 10 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Sâniob.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 19 din Regulamentul privind eliberarea avizului, programului și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob, județul Bihor.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității recreative și distractive prevăzute de art. 30 din Regulamentul privind eliberarea avizului, programului și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob, județul Bihor.

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

Anexa 3 –Cerere viză anuală a Acordului de funcționare/Aviz program funcționare/ Autorizație de funcționare / Acord de vecinătate

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ \_\_\_\_\_

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ \_\_\_\_\_

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ \_\_\_\_\_

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, avand sediul social in localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Hotărârii consiliului local . referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna Sâniob , jud. Bihor , solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:

- **Acordul de funcționare**

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

- **Avizul programului de funcționare**

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

Data

Semnătura și ștampila

## AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....

În temeiul prevederilor Hotărârii nr. \_\_\_/\_\_\_ a Consiliul Local Sâniob, pentru aprobarea Regulamentului regulament privind eliberarea avizului, programului și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Sâniob, se avizează unitatea (denumirea):

Forma de organizare:

- Societate comercială     Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială     Persoană fizică autorizată     Întreprindere individuală

din localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Bihor, aparținând de \_\_\_\_\_ cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Bihor.

Asociați: \_\_\_\_\_;

Certificat de înregistrare : \_\_\_\_\_;

Activitatea principală: \_\_\_\_\_;

Dovada spațiu: \_\_\_\_\_.

Titularul autorizației este obligat să solicite vizarea autorizației la începutul fiecărui an calendaristic ( 01-31 ian.).

Schimbarea datelor înscrise în prezentul aviz program de funcționare atrage anularea acesteia și solicitarea unui nou aviz program de funcționare.

Prezenta autorizație nu este transmisibilă.

**Programul de funcționare este următorul:**

**Luni – Vineri :** \_\_\_\_\_;

**Sambata :** \_\_\_\_\_;

**Duminica :** \_\_\_\_\_.

PRIMAR,

VIZA AN 2021	VIZA AN 2022	VIZA AN 2023	VIZA AN 2024	VIZA AN 2025
Chit _____	Chit _____	Chit _____/____	Chit _____/____	Chit _____/____
Data _____	Data _____	Data _____	Data _____	Data _____



## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....

În temeiul prevederilor Hotărârii nr. \_\_\_/\_\_\_ a Consiliul Local Sâniob, pentru aprobarea Regulamentului regulament privind eliberarea avizului, programului și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Sâniob, se autorizează unitatea (denumirea):

Forma de organizare:

- Societate comercială     Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială     Persoană fizică autorizată     Întreprindere individuală

din localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Bihor, aparținând de \_\_\_\_\_ cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Bihor.

Asociați: \_\_\_\_\_;

Certificat de înregistrare : \_\_\_\_\_;

Activitatea principală: \_\_\_\_\_;

Dovada spațiu: \_\_\_\_\_.

în suprafață totală de \_\_\_\_\_.

Titularul autorizației este obligat să solicite vizarea autorizației la începutul fiecărui an calendaristic ( 01-31 ian.).

Schimbarea datelor înscrise în prezentul aviz program de funcționare atrage anularea acesteia și solicitarea unui nou aviz program de funcționare.

Prezenta autorizație nu este transmisibilă.

**Programul de funcționare este următorul:**

**Luni – Vineri :** \_\_\_\_\_;

**Sambata :** \_\_\_\_\_;

**Duminica :** \_\_\_\_\_.

PRIMAR,

VIZA AN 2021	VIZA AN 2022	VIZA AN 2023	VIZA AN 2024	VIZA AN 2025
Chit _____	Chit _____	Chit _____/____	Chit _____/____	Chit _____/____
Data _____	Data _____	Data _____	Data _____	Data _____

## A C O R D D E V E C I N Ț A T E

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

după următorul orar de funcționare : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA \_\_\_\_\_

**Criteria/conditii generale de functionare al activitatilor economice pentru persoanele fizice/juridice in acord cu legislatia specifica privind sanatate publica si protectia mediului pe raza comunei Saniob , judetul Bihor**

**Art.1** Desfășurarea activităților economice existente precum și activităților noi în viitor cu posibil impact semnificativ asupra mediului și sănătății cetățenilor de pe raza comunei Saniob se realizează numai în baza informării în scris de către titular, a administrației publice locale, solicitând acordul scris al primăriei/Consiliului Local.

**Art.2.** Consultarea publicului/cetățenilor este obligatorie în cazul procedurilor de emisie a actelor de reglementare/autorizare pentru toate domeniile de activitate, potrivit legislației în vigoare. Procedura de participare a publicului la luarea deciziei este stabilită prin acte normative specifice naționale.

**Art.3** Consultarea cetățenilor se va realiza obligatoriu și prin afișarea unor documente de informare întocmite de solicitanți la sediul primăriei Saniob și după caz alte modalități considerate oportune și eficiente de către consiliul local. Titularii activităților vor solicita de la primăria Saniob înregistrarea cererilor de informare la registratura instituției.

**Art.3** Deținătorii, cu orice titlu, de terenuri, clădiri în proprietate sau concesiune sau alte forme de proprietate, perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii sunt obligați să le întrețină pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și eoliană și **se interzice depozitarea/abandonarea deșeurilor periculoase și nepericuloase pe raza comunei și pe proprietățile private.**(art 70 legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005)

**Art. 4.** Gestionarea deșeurilor generate din gospodăriile cetățenilor se efectuează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului și prin operatorul de salubritate licențiat și autorizat care a câștigat acest drept prin licitație și în baza Regulamentului de Salubritate al Localității.

**Art. 5** Interzicerea definitivă pe raza comunei a funcționării unor activități economice pe orice tip de amplasament pentru operatori economici (altele decât operatorul de salubritate licențiat) persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de colectare/transport/depozitare/valorificare/tratare deșeurilor periculoase și nepericuloase, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea 265/2006.

**Art.6.**Pentru alte categorii de activități economice care se desfășoară/ se vor desfășura în viitor pe raza unității administrativ teritoriale a comunei Saniob în acord cu Clasificarea Activităților din Economia Națională Conducerea primăriei și Consiliul Local se vor pronunța după caz la caz .

**Art.7.** Având în vedere obligațiile stipulate în Legea protecției mediului pentru administrațiile publice locale respectiv,„Protecția așezărilor umane,, pentru asigurarea unui mediu de viață

sănătos, primăria comunei prin Consiliul Local, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

a) să îmbunătățească microclimatul localităților din comuna Saniob., prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropoc al fiecărei localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

d) Consiliul local și primăria să asigure informarea publicului/cetățenilor asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor activităților cu risc pentru sănătatea populației și mediu;

g) În situații speciale să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului, atunci când situația va impune aceste lucruri prin hotărâri ale consiliului local.

h) să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;

i) să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

g) Consiliul Local sprijină primarul comunei pentru realizarea regulamentelor tehnice pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în Legea 265/2006 privind protecția mediului, astfel:

a) aplică prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu respectarea principiilor prevăzute în Legea 265/2006 privind protecția mediului;

b) urmăresc respectarea legislației de protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală;

c) adoptă programe și proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii localităților, cu respectarea prevederilor legale;

e) promovează împreună cu consiliul local o atitudine corespunzătoare a comunităților locale în legătură cu importanța protecției mediului și sănătății cetățenilor;

f) asigură, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, luarea măsurilor de salubritate a localităților, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a piețelor și a parcurilor publice;

g) conservă și protejează spațiile verzi rurale, astfel încât să se asigure suprafața optimă stabilită de reglementările în vigoare, în localitățile în care nu există posibilitatea asigurării acesteia, conservarea spațiilor verzi existente este prioritară;

h) supraveghează operatorii economici pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și solicita sprijinul organelor de control ,Politiei in vederea accesului pe domeniul privat in situatiile in care este pusa in pericol sanatate cetatenilor comunei si sunt afectati factorii de mediu(apa ,aer,sol,biodiversitatea).

**Presedinte de ședință**

*Stefan-Adalbert ZATYKO*

Contrasemnează

**SECRETAR GENERAL**

*Maria-Elena MELA*