

Saniob  
NR. 422/28.02.2017

Prezentat in sedinta ordinara a  
Consiliului local al comunei  
Saniob in data de 16.03.2017

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI SANIOB, JUDETUL BIHOR,  
ASUPRA SITUATIEI GESTIONARII BUNURILOR CONFORM ART. 122 SI  
63 (5) LIT.D DIN LEGEA NR. 215/2001 A ADMINISTRATIEI PUBLICE  
LOCALE ,REPUBLICATA, anul 2016**

Partea I

**Prezentarea normelor legale cu privire la obligatiile primarului si consiliilor  
locale cu privire la gestionarea patrimoniului unitatilor administrative-teritoriale**

Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public ,cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu,conform art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata.

Patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor si obligatiilor unitatilor administrativ-teritoriale dobandite sau asumate cu orice titlu si se refera atat la bunurile din domeniul public ,cat si la cele din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art.63(5) lit.d din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata, primarul ia masuri si raspunde de asigurarea inventarierii ,evidentei statistice a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata,” - Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale si judetene li se prezinta anual de catre primar, respectiv de presedintele consiliului judetean, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor”

**DOMENIUL PUBLIC** al comunei ,al oraselor si al municipiilor este alcatuit din bunurile prevazute la punctul III din Anexa 1 la Legea nr. 213/1998 ,privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ,cu modificarile si completarile ulterioare ,si din alte bunuri de uz sau de interes public local ,declaratate ca atare prin Hotarare a consiliului local ,daca nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national ori judetean (art.3,alin .4 din Legea nr. 213 /1998).

**DOMENIUL PRIVAT** al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public .Asupra acestor bunuri unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de proprietate privata .Dreptul de proprietate privata al unitatilor administrative asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun ,daca legea nu dispune altfel.

Evidenta bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale consta in doua etape

- Inventarierea anuala a bunurilor ;
- Inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor –constructii si terenuri.

In ceea ce priveste evidenta bunurilor din domeniul public ,de care raspunde primarul,aceasta implica;

- inventarierea anuala a bunurilor (Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata)
- atestarea apartenentei bunurilor la domeniul public de interes judetean sau local de catre Guvern( potrivit procedurii prevazute de Legea nr. 213/1998 ,cu modificarile si completarile ulterioare si HGR nr. 548/1998 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor ,oraselor ,municipiilor si judetelor)care cuprinde urmatoarele etape:

- inventarierea bunurilor din domeniul public
- insusirea inventarului domeniului public prin hotarare a consiliului local;
- adoptarea hotararii de guvern privind atestarea domeniului public;

### **OBLIGATIILE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE**

1. Delimitarea domeniului public al unitatilor administrativ-teritoriale;
2. Completarea hotararilor privind atestarea domeniului public cu bunurile dobandite sau identificate ulterior anului 1999;
3. Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea;
4. Inscrierea in sistemul de carte funciara a dreptului de proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea ;
5. prezentarea anuala in fata consiliilor locale de catre primar a raportului asupra situatiei gestionarii bunurilor din domeniul public si privat in care se vor prezenta:
  - a. cazuri de dobandire ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
  - b. cazuri de incetare ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
  - c. modificari ale regimului juridic al imobilelor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
  - d. venituri realizate de pe urma vanzarii ,concesionarii,inchirierii bunurilor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
  - e. cheltuieli efectuate in vederea achizitionarii ,intretinerii ,reabilitarii sau repararii bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale;

**Partea a-II-a**  
**Raportul primarului Comunei Saniob, judetul Bihor, asupra situatiei gestionarii bunurilor conform art. 122 si 63(5) lit.d din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata**

Avand in vedere :

-prevederile art.63(5) lit.d si art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata;

Aduc la cunostina Consiliului local al Comunei Saniob ,urmatoarele”

La nivelul Primariei Comunei Saniob , in respectarea prevederilor legale prezentate mai sus au fost intreprise urmatoarele masuri:

prin Dispozitia primarului nr. 170/2016 a fost numita o Comisie de inventariere a patrimoniului Comunei Saniob care a coordonat activitatea de inventariere, in urmatoarea componenta:

1. Zatyko Jacint - viceprimar – presedinte al comisiei;
2. Richard Otilia- consilier - membru;

Se constituit comisiile de inventariere la Primaria comunei Saniob si unitatile subordonate, care au efectuat activitatea de inventariere, in urmatoarea componenta :

**La primaria comunei Saniob :**

1. Maghear Dana – presedinte al comisiei ;
2. Matei Agota – secretar al comisiei ;

**La Caminele Culturale din Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas si Casa de nunta Saniob :**

1. Matei Agota – presedinte al comisiei ;
2. Demian Nadia – secretar al comisiei ;

**La Scolile si GPN din satele Saniob, Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas :**

1. Demian Ana – presedinte al comisiei ;
2. Maghear Dana – secretar al comisiei ;

**La PSI Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas si Saniob :**

1. Kuin Nagy Lorant – presedinte al comisiei ;
2. Braun Ioan – secretar al comisiei ;

**La biblioteca comunala Ciuhoi si Saniob si Sala de sport Saniob:**

1. Demian Ana– presedinte al comisiei ;
2. Matei Agota – secretar al comisiei ;

**La centrul local de informare si promovare turistica Saniob:**

1. Maghear Dana– presedinte al comisiei ;
2. Kuin Nagy Lorant –secretar al comisiei ;

Actiunea de inventariere a inceput la data de 15 decembrie 2016 si s-a terminat la data de 31 decembrie 2016.

- Precizam ca in cursul anului 2016 nu au fost trecute in domeniul privat al Comunei Saniob imobile sau suprafate de teren .

**1. Bunuri din domeniul public si privat al Consiliului Local Saniob:**

Nr. crt.	Domeniul privat	Domeniul public
1.	Programe informatice - <b>15.978,41</b>	Terenuri - <b>19.232.372,80</b>
2.	Constructii - <b>676.497,69</b>	Amenajari de parcuri - <b>639.434,80</b>
3.	Echipamente - <b>148.238,74</b>	Constructii - <b>8.756.709,22</b>
4.	Aparate - <b>128.616,00</b>	Echipamente - <b>79.570,80</b>
5.	Mijloace de transport - <b>216.894,41</b>	
6.	Mobilier - <b>27.574,82</b>	

**Conform inventarierii ,in anul 2016 au fost efectuate urmatoarele:**

- **VENITURI TOTALE ,realizate in anul 2016 , 4.009.212,95 lei, din care :**
- impozite si taxe pe proprietate -260.391,00 lei
  - impozit mijloace de transport -150.858,00 lei
  - venituri din inchirieri-concesiumi - 79.112,98 lei
  - taxe extrajudiciare de timbru 15.238,65lei
  - amenzi 34.227,50 lei
  - alte impozite si taxe 66.754,41 lei
  - impozit pe venit 11.015,50 lei
  - cote si sume defalcate din impozit pe venit 704.069,00 lei
  - sume defalcate din TVA 164.441,60 lei.
  - subventii de la bugetul de stat (lemne de foc ) 25.161,54 lei.
- **CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII IN SUMA DE 3.896.892,48 LEI ,din care :**
- primarie 798.094,18 lei
  - scoli 1.347.710,71lei
  - ordine publica 128.616,00 lei
  - cultura 65.068,07 lei
  - asistenta sociala 228.396,00 lei
  - servicii publice 5.220,00 lei
  - transport 99.406,64 lei
  - protectia mediului 986.822,11 lei

-autofinantate 113.955,92 lei

Comisia de inventariere constituită în baza Dispoziției primarului a constatat că acestea sunt întreținute în bune condiții și nu există minusuri în gestiune.

Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Consiliul Local Saniob s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în anul 2016 nu au existat bunuri aparținând domeniului public și privat al comunei Saniob care au fost concesionate, închiriate, etc. persoanelor fizice și juridice.

Din activitatea de concesionare și închiriere a bunurilor, în anul 2016, a fost încasată și făcută venit la bugetul local suma totală de ..... lei.

Față de cele prezentate mai sus, se poate spune că, în anul 2016, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Saniob, s-a realizat în mod legal și corespunzător, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Saniob, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR**  
**MOLNAR JOZSEF**

