



HOTĂRÂREA Nr. 15
Din 08.02.2024

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob în anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2024

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Sâniob, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de consilier agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâniob, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sâniob, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Sâniob.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Sâniob, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru anul 2023, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sâniob pentru anul 2024, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ida-Krisztina KUBOLA-PENZES

Contrasemnează ,
SECRETARUL GENERAL
Maria-Elena MELA

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri-", fiind prezenți 10 consilieri locali din cei 11 în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 15/ 08.02.2024

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNIOB PE ANUL 2023**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008- privind registrul agricol;
- Normele tehnice din 13 aprilie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Sâniob și al secretarului general al Comunei. Principalele activități desfășurate de către consilierul din cadrul compartimentului de fond funciar și agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole. Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară.

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor la **31.12.2023** este de 2150 din care :

Satul Sâniob -Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	723
Satul Ciuhoi – Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	271
Satul Cenalos - Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	208
Satul Sfârnas - Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	197
Gospodării Personae fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2	616
Gospodării Personae juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3	97
Gospodării Personae juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4	38

În anul 2023 s-au înregistrat **1577** solicitări pentru eliberare adeverințe(APIA, scoală, radieri auto, ajutor social, carte identitate, subvenție de motorină , avizare atestatelor de producător și

carnetelor de comercializare) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor cladiri și suprafețe de teren.

Au fost verificate 171 de poziții ale solicitanților ajutorului de încălzire privind eligibilitatea încadrării și au fost eliberate adevăruri.

O activitate fructuoasă având în completarea pozițiilor din registrul agricol pentru solicitanții proiectelor la completarea dosarelor necesare obținerii de fondurilor pentru diferite măsuri cu fonduri agricole.

Au fost sprijiniți cetățenii la completarea documentelor necesare întocmirii diverselor solicitări și beneficii precum cererile de calamitate înregistrate și comunicate la DAJ Bihor.

Au fost înregistrate 16 dosare de vânzare cumpărare terenuri, conform legii 17/2014

S-au înregistrat și verificat un număr total de **67** contracte de arendare, precum și contracte de comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

Au fost eliberate un număr de **30** atestate de producător și **30** carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori pentru care s-au făcut solicitări.

S-au verificat, întocmit și eliberat situații statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole, efectivele și evoluția animalelor, structura culturilor, precum și date privind utilajele agricole înregistrate la nivelul UAT Sâniob.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor pentru obținerea de fonduri europene, precum și alte solicitări ale cetățenilor din arhiva Primăriei.

Au fost efectuate activități privind relațiile cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

În conformitate cu dispozițiile art.243 alin.(3) și (4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, s-au întocmit 33 dosare privind sesizarea deschiderii procedurii succesorale pentru persoanele decedate, completarea capitolului din registrul agricol cu mențiuni, și transmiterea Anexei 24 împreună cu documentele necesare la Camera notarilor Publici.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN)

O activitate deosebită am avut prin participarea la lucrările de cadastrul sistematic desfășurate la nivelul satului Sâniob, urmând ca în anul 2024 să se extindă și la nivelul celorlalte sate ale comunei.

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite în vederea impunerii corecte a cetățenilor.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, compartimentul social și deasemenea confruntarea periodică a datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar privind evoluția și efectivul de animale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.15/08.02.2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2024

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Sâniob
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Sâniob, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
6	eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol prin punerea în aplicare a Dispoziției Primarului Comunei Saniob nr 8 din 09.01.2023-privind aprobarea organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală, respectarea disciplinei în construcții și completarea Registrului agricol	semestrial, pe bază de plan	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol și registrului Rol



COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCİAR

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștita termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosința, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registrul agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale SÂNIOB.

.....

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

I_I Persoane fizice (PF)

I_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul în(localitatea) str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul avand actul de identitate seria numarul, eliberat de, la data de, codul numeric personal,

Subscrisa (PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul, avand codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal și număr de ordine în registrul comerțului//, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentata prin, cu funcția de,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....



COMUNA SÂNIOB

PRIMĂRIA COMUNEI SÂNIOB

Sâniob Nr 199, C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel: 0259 / 441128; CUI 4820291

e-mail: registratura@saniob.ro; web.site: www.saniob.ro

ANEXA 2.c

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor

declarate la registrul agricol

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații, și
din cadrul Primăriei în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la
zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de primarul
comunei Sâniob, în temeiul în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul
. din localitatea adresa:, județul, aparținând de
. cu sediul în localitatea adresa: înregistrat la Oficiul Registrului
Comerțului din sub nr. J/., cod unic de înregistrare telefon
., fax, adresa de e-mail, în prezența domnului/doamnei
act de identitate: seria nr. CNP în calitate de
am constatat următoarele:

.
.
.
.
.

Măsuri stabilite:

.
.
.

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,

.

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților
Primăriei

.
.