

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SANIOB

HOTĂRÂREA nr. 24
din 22.03.2018

Privind aprobarea raportului primarului comunei Saniob privind situatia gestionarii bunurilor si inventarierea patrimoniului comunei la sfarsitul anului 2017

Analizand Expunerea de motive a primarului comunei Saniob, nr. 584 din 13.03.2018, care solicita emiterea unei hotarari prin care sa se ia act de Raportul primarului privind situatia gestionarii bunurilor si inventarierea patrimoniului comunei Saniob la sfarsitul anului 2018.

Luand in dezbatere raportul nr. 585 din 13.03.2018 al secretarului comunei Saniob, prin care se propune emiterea unei hotărâri prin care sa se ia act de Raportul primarului privind situatia gestionarii bunurilor si inventarierea patrimoniului comunei la sfarsitul anului 2017.

Tinand cont de avizul dat de comisia de specialitate , prin care se propune admiterea proiectului de hotarare,

In baza ad. 36 alin. (1) si (6) punctul 19 litera d), art. 45 alin. (12) si art. 115 alin. (1) litera b), din Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Saniob intrunit in sedinta ordinara,

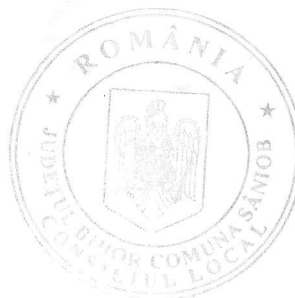
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aproba Raportul primarului comunei Saniob, privind situatia gestionarii bunurilor si inventarierea patrimoniului comunei la sfarsitul anului 2017, anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2- Prezenta hotarare va fi comunicata de secretar:

- primarului comunei Saniob,
- Institutiei Prefectului judetul Bihor,
- se aduce la cunostinta publica prin afisare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
UNGUR ANDREI-IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MELA MARIA-ELENA



Cvorum: 9 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri.

Prezentat in sedinta ordinara a
Consiliului local al comunei
Saniob in data de 22.03.2018

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI SANIOB, JUDETUL BIHOR,
ASUPRA SITUATIEI GESTIONARII BUNURILOR CONFORM ART. 122 SI
63 (5) LIT.D DIN LEGEA NR. 215/2001 A ADMINISTRATIEI PUBLICE
LOCALE ,REPUBLICATA, anul 2017**

Partea I

**Prezentarea normelor legale cu privire la obligatiile primarului si consiliilor
locale cu privire la gestionarea patrimoniului unitatilor administrative-teritoriale**

Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public ,cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu,conform art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata.

Patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor si obligatiilor unitatilor administrativ-teritoriale dobandite sau asumate cu orice titlu si se refera atat la bunurile din domeniul public ,cat si la cele din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art.63(5) lit.d din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata, primarul ia masuri si raspunde de asigurarea inventarierii ,evidentei statistice a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata,” - Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale si judetene li se prezinta anual de catre primar, respectiv de presedintele consiliului judetean, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor”

DOMENIUL PUBLIC al comunei ,al oraselor si al municipiilor este alcatuit din bunurile prevazute la punctul III din Anexa 1 la Legea nr. 213/1998 ,privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ,cu modificarile si completarile ulterioare ,si din alte bunuri de uz sau de interes public local ,declarate ca atare prin Hotarare a consiliului local ,daca nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national ori judetean (art.3,alin .4 din Legea nr. 213 /1998).

DOMENIUL PRIVAT al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public .Asupra acestor bunuri unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de proprietate privata .Dreptul de proprietate privata al unitatilor administrative asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun ,daca legea nu dispune altfel.

Evidenta bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale consta in doua etape

- Inventarierea anuala a bunurilor ;
- Inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor –constructii si terenuri.

In ceea ce priveste evidenta bunurilor din domeniul public ,de care raspunde primarul,aceasta implica;

- inventarierea anuala a bunurilor (Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata)
- atestarea apartenentei bunurilor la domeniul public de interes judetean sau local de catre Guvern(potrivit procedurii prevazute de Legea nr. 213/1998 ,cu modificarile si completarile ulterioare si HGR nr. 548/1998 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor ,oraselor ,municipiilor si judetelor)care cuprinde urmatoarele etape:
 - inventarierea bunurilor din domeniul public
 - insusirea inventarului domeniului public prin hotarare a consiliului local;
 - adoptarea hotararii de guvern privind atestarea domeniului public;

OBLIGATIILE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE

1. Delimitarea domeniului public al unitatilor administrativ-teritoriale;
2. Completarea hotararilor privind atestarea domeniului public cu bunurile dobandite sau identificate ulterior anului 1999;
3. Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea;
4. Inscrierea in sistemul de carte funciara a dreptului de proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea ;
5. prezentarea anuala in fata consiliilor locale de catre primar a raportului asupra situatiei gestionarii bunurilor din domeniul public si privat in care se vor prezenta:
 - a. cazuri de dobandire ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - b. cazuri de incetare ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. modificari ale regimului juridic al imobilelor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
 - d. venituri realizate de pe urma vanzarii ,concesionarii,inchirierii bunurilor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
 - e. cheltuieli efectuate in vederea achizitionarii ,intretinerii ,reabilitarii sau repararii bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale;

Partea a-II-a
Raportul primarului Comunei Saniob, judetul Bihor, asupra situatiei gestionarii bunurilor conform art. 122 si 63(5) lit.d din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata

Avand in vedere :

-prevederile art.63(5) lit.d si art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata;

Aduc la cunostina Consiliului local al Comunei Saniob ,urmatoarele”

La nivelul Primariei Comunei Saniob , in respectarea prevederilor legale prezentate mai sus au fost intreprise urmatoarele masuri:

prin Dispozitia primarului nr. 195/27.11.2017 a fost numita o Comisie de inventariere a patrimoniului Comunei Saniob care a coordonat activitatea de inventariere, in urmatoarea componenta:

1. Zatyko Jacint - viceprimar – presedinte al comisiei;
2. Richard Otilia- consilier - membru;

Comisiile de inventariere la Primaria comunei Saniob si unitatile subordonate, care au efectuat activitatea de inventariere, in urmatoarea componenta :

La primaria comunei Saniob :

1. Kuin Nagy Lorant – presedinte al comisiei ;
2. Demian Nadia – secretar al comisiei ;

La Caminele Culturale din Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas si Casa de nunta Saniob :

1. Braun Ioan – presedinte al comisiei ;
2. Demian Nadia – secretar al comisiei ;

La Scolile si GPN din satele Saniob, Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas :

1. Demian Ana – presedinte al comisiei ;
2. Iaszfalvi Zsolt – secretar al comisiei ;

La PSI Ciuhoi, Cenalos, Sfarnas si Saniob :

1. Kuin Nagy Lorant – presedinte al comisiei ;
2. Braun Ioan – secretar al comisiei ;

La biblioteca comunala Ciuhoi si Saniob si Sala de sport Saniob:

1. Demian Ana– presedinte al comisiei ;
2. Iaszfalvi Zsolt – secretar al comisiei ;

La centrul local de informare si promovare turistica Saniob:

1. Lezau Sanda-Tatiana– presedinte al comisiei ;
2. Kuin Nagy Lorant –secretar al comisiei ;

Actiunea de inventariere a inceput la data de 01 decembrie 2017 si s-a terminat la data de 20 decembrie 2017.

- Precizam ca in cursul anului 2017 nu au fost trecute in domeniul privat al Comunei Saniob imobile sau suprafate de teren .

1. Bunuri din domeniul privat al Consiliului Local Saniob:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2017
	TOTAL din care:	1344398,55
1.	Constructii	777496,69
2.	Instalatii și echipam.	289054,22
3.	Programe informatice	15978,41
4.	Mijloace transport	234294,41
5.	Mobilier si ap.birotică	27574,82
6.	Obiecte de inventar	133028,14

2. Bunuri din domeniul public al Consiliului Local Saniob:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2017
	TOTAL din care:	28.997.034,89
1.	Constructii	9.045.656,49
2.	Echipamente tehnol.	79.570,80
3.	Terenuri	19.232.372,80
4.	Amenajari la terenuri	639.434,80

Conform inventarierii, in anul 2017 au fost efectuate urmatoarele:

➤ **VENITURI TOTALE ,realizate in anul 2017 4617152 lei ,din care :**

- impozite si taxe pe proprietate -288072 lei
- impozit mijloace de transport -66.319 lei
- venituri din inchirieri-concesiuini – 116.501 lei
- amenzi 40.121 lei
- alte impozite si taxe 8623 lei
- impozit pe venit din transferuri imobiliare 4798 lei
- cote si sume defalcate din impozit pe venit 1126518 lei
- sume defalcate din TVA 2022719 lei.
- subventii de la bugetul de stat (lemn de foc) 176750 lei.
- Sume primite de la UE 750220 lei
- diverse venituri 12878 lei

➤ **CHELTUIELI TOTALE: 3729199 lei, din care :**

- cheltuieli de capital 652764 lei
- proiecte cu finantare UE 52360 lei

➤ **CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII IN SUMA DE 3024075 LEI , din care :**

- primarie 960858 lei
- scoli 1494967 lei
- ordine publica 2693 lei
- cultura 61258 lei

- locuințe, servicii și dezv.publică 108453 lei
- protectia mediului 52250 lei
- drumuri si strazi 74869 lei
- asistenta sociala 268727 lei.

Comisia de inventariere constituită în baza Dispoziției primarului a constatat că acestea sunt întreținute în bune condiții și nu există minusuri în gestiune.

Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Consiliul Local Saniob s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în anul 2017 au existat bunuri aparținând domeniului public care au fost concesionate, închiriate, etc. persoanelor fizice și juridice.

Din activitatea de concesionare și închiriere a bunurilor, în anul 2017, a fost încasată și făcută venit la bugetul local suma totală de 116501 lei.

Față de cele prezentate mai sus, se poate spune că, în anul 2017, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Saniob, s-a realizat în mod legal și corespunzător, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Saniob, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR
MOLNAR JOZSEF

