

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL SANIOB

HOTĂRÂREA Nr. 39

Din 18.06.2015

privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Saniob nr. 1974/17.06.2015;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1973/17.06.2015;
- prevederile O.G. nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală. Cap. IV – Inlesniri la plată, art. 125 alin. 3;
- avizul comisiei de specialitate nr.1 pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei dat la prezenta hotatate,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b, si art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local Saniob, județul Bihor,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei și compartimentele de resort din cadrul primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului Județul Bihor,
- Primarului comunei Saniob,
- Compartimentului financiar-contabil,
- Site-ul instituției.

Președinte de ședință,

BUDA ECATERINA

Contrasemnează,

Secretar,

MELA MARIA-ELENA

Cvorum: 9 voturi pentru, 0 impotriva, 1 abtineri.

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice.

In conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 92/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV- Înlesniri la plata, art.125, alin.3, Consiliul Local Saniob adopta prezenta procedura.

Art. 1: Instituirea posibilității acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Saniob.

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Saniob, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din OG.92/2003 privind Codul de procedura fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2: Beneficiarii eşalonării.

Prezenta procedura se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.

Art.3: Obiectul eşalonării

1) Eşalonarea la plata se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Saniob, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

2) Eşalonarea la plata nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- d) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

3) Perioada de eşalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

Art.4: Condiții de acordare Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art.138 din Legea 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedura fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul cailor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal competent ,in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.

2) Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea,a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului,daca este cazul,domiciliul fiscal,codul de indentificare fiscala,numarul de telefon/fax al acestora,adresa de e-mail,precum si numele ,prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii:

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata,exprimata in luni,si motivarea acesteia:

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora ,pe obligatii fiscale pricipale si accesorii;

d) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal /imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

3) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza urmatoarele documente:

a) declaratia pe propria raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei,potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolventei,cu modificarile si completarile ulterioare,ca nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare,si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderea,potrivit prevederilor art.138 din Legea85/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,si/sau raspunderea solidara ,potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscala:

b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

4) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza si urmatoarele documente:

a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organul fiscal competent:

b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata; c) copia ultimei balante de verificare.

Art.6. Modul de solutionare al cererii

1) Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal competent prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevazut in Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2, dupa caz;

2) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.

3) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art.7, compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art.4 din prezenta procedura.

4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 din prezenta procedura, compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.

5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii;

a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art.3alin2;

b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezenta procedura;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;

d) cererea si documentele aferente nu perzinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata printr-o cerere anterioara care a fost respinca.

In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

6) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent pe un numar de luni, pe o perioada de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.

7) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decit perioada de esalonare solicitata de contribuabil.

8) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.

9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pina la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art.7 : Garantii

1) Pentru obligatiile la bugetul local , datorate si neachitate, garantia este de 100% din totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea.

2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin;

a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara;

c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din tara;

d) gaj asupra unor bunuri mobile

3) Bunul ce constituie obiect al garantiei nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonare la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.

4) Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decit valoarea orientativ stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art.55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.

5) Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea eşalonării la plata.

Art.8; Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata.

1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Saniob, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.1) ,organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art.9; Majorari de intirziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.

2) Nivelul majorarii de intirziere este de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna. incepind cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia.

1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8 alin.1.Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.

2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin.2) suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta, incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramin indisponibilizate, contribuabilul putind dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul;

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării la plata;

b) achitarii drepturilor salariale;

5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atit a celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii aprobarii eşalonării la plata.

Art.13;Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent ,din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.

3) Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

ANEXA NR. 1
PRIMĂRIA COMUNEI SANIOB
COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE
NR _____ DIN _____ 2015

DECIZIE
de eşalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Saniob Nr. _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice, Având în vedere Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Saniob nr _____

Se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la Denumirea Obligația fiscală
plată pe o perioadă de Obligației fiscale
_____luni a obligațiilor
fiscale restante datorate
bugetului local , în sumă
totală de _____,
reprezentând: Nr

_____ crt

Total, din care: Obligația fiscală Obligații fiscale accesorii

PRIMAR,

SECRETAR,

COMPART. I.T.L.,

ANEXA NR. 2

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului

_____ Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Saniob Nr._____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Saniob nr _____

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată .

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

COMPART. I.T.L.,

ANEXA 3

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____

În cadrul Compartimentului Impozite și taxe locale, ca urmare a Cererii nr _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Saniob sub nr _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Hotărârea Consiliului Local Saniob nr _____/_____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată Modul de respectare a condițiilor

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Da	Nu
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da	Nu
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	Da	Nu
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	Da	Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	Da	Nu
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	Da	Nu
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 , cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	Da	Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	Da	Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr. _____	Da	Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	Da	Nu

ANEXA NR. 4

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului

_____ Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____

Codul de identificare fiscală Codul de identificare fiscală

in temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Saniobi Nr._____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr _____ din data de _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivul de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată :

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată :

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

COMPART. I.T.L.,