



## COMUNA SÂNIOB

Sâniob Nr 199, C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel /Fax: 0259 / 441128, Fax:0259/328397

e-mail: [registratura@saniob.ro](mailto:registratura@saniob.ro)

web.site: [www.saniob.ro](http://www.saniob.ro)



NR 393/15.02.2024

### ANUNT

În conformitate cu prevederile **art.VII alin.1) lit.(b) și alin.2) lit.(a) din OUG nr.115/2023** privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și a prevederilor **Regulamentului –cadru** aprobat prin **Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022**,

#### **Primăria comunei Sâniob**

Organizează concurs/examen de recrutare în vederea ocupării unui **post unic**, funcție contractuală vacantă de execuție, pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru, de 8 h pe zi, 40 h pe săptămână, de **muncitor calificat – buldoexcavatorist** în cadrul Compartimentului de Gospodărire Comunală și administrativ.

Pentru ocuparea prin concurs/examen a funcției contractuale vacante de execuție de **muncitor calificat – buldoexcavatorist**, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

**Condițiile generale** sunt cele stabilite la **art. 15 al Regulamentului –cadru** aprobat prin **Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022**:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii](#)

[nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice pentru postul de muncitor calificat –buldoexcavatorist:**

- studii medii/profesionale,
- certificat de calificare în meseria mașinist utilaje și terasamente,
- permis de conducere B.
- vechime necesara ocuparii postului – fără vechime

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Sâniob, județul Bihor, astfel:

- în data de 07.03.2024, ora 10.00 – proba scrisa/practică.

- în data de 11.03.2024, ora 14.00 - interviul.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului - până la data de 29.02.2024 inclusiv, candidații depun dosarul de concurs la sediul instituției; Acesta trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit.b) , c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Sâniob, tel.0259/441128 sau email [registratura@saniob.ro](mailto:registratura@saniob.ro) , responsabil resurse umane și secretar al comisiei: dl Bauman Dieter-Gergo .

**BIBLIOGRAFIA/TEMATCA:**

1.OUG. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată <sup>r1</sup>;

2.Hotărârea nr. **1391/2006**, actualizată privind regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.OUG nr.**57/2019**, privind Codul administrativ Titlul III, **Cap. III -Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și raspunderea acestuia;**

4. Legea nr. **53/2003**-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – **Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară;**
5. Legea nr. **319 din 2006** a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – **Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;**
6. Legea nr.**307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor- **Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea 1 Obligații generale.**

**Termenele** în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor și rezultatele finale ale concursului.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare iar rezultatul selecției și va fi afișat la sediul Primăriei comunei Sâniob, precum și pe pagina de internet [www.saniob.ro](http://www.saniob.ro), în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Sâniob și pe pagina de internet [www.saniob.ro](http://www.saniob.ro) după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul secretar general, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

**PRIMAR,**

**Jacint ZATYKO**

