



HOTĂRÂREA Nr. 61

Din 22.07.2021

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Sâniob, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâniob, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru semestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sâniob, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Sâniob.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Sâniob, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul I al anului 2021, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sâniob, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL

Istvan-Matyas KISS

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL

Maria-Elena MELA

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri-", fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 11 în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL SÂNIOB



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 61/ 22.07.2021

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNIOB PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2021**

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Sâniob , județul Bihor.

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; In acest sens, registrul agricol trebuie completat cu următoarele informații:

- Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuani

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, , -suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Sâniob;

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte compartimente in rezolvarea numeroaselor probleme curente, precum si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura, serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei comunei Sâniob.

9. Întocmirea de rapoarte pentru ședintele de Consiliu Local

10.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Registrul agricol electronic se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

La nivelul UAT Comuna Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor este de **2016** din care :

• Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	1311
• Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	550
• Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	93
• Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	62

Suprafața agricolă totală : **4477** ha din care:

- Arabil – 3523 ha
- Pășune – 612 ha
- Fânețe – 199 ha
- Livezi – 32 ha
- Vii – 81 ha
- Gradini familiale – 30 ha

Suprafața neagricolă, total **620** ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 509 ha
- Constructii – 92 ha
- Cai de comunicatie– - ha
- Terenuri cu ape și stuf – 1 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 18 ha

Efectiv de animale:

Ovine –	8829 capete
Caprine –	393 capete
Porcine –	626 capete
Bovine –	652 capete
Păsări –	2618 capete
Albine –	1207 familii

Utilaje agricole :

• Tractoare –	99 buc.
• Pluguri pentru tractor –	47 buc.
• Cultivatoare –	4 buc.
• Grape cu tracțiune mecanică –	28 buc.
• Combinatoare –	7 buc.
• Semanatori –	27 buc.
• Maini pentru erbicidat –	13 buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășămintă chimice –	10 buc.
• Combine recoltat cereale păioase –	6 buc.
• Combine recoltat porumb –	2 buc.
• Cositori cu tracțiune mecanică –	9 buc.
• Prese baloți –	6 buc.
• Remorci tractor –	54 buc.
• Cărute –	2 buc.
• Instalații pentru muls mecanic –	3 buc.
• Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică –	23 buc.

În semestrul I al anului 2021 s-au înregistrat **798** solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, avizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenul prevăzut de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Au fost eliberate și transmise un număr de **341** adeverințe la APIA, și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelor în programul I.P.A online.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, s-au înregistrat **1** cerere, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, notificarea fiecărui preemtor în parte, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Bihor și Agenția pentru Domeniile Statului.

S-au înregistrat un număr total de **89** contracte de: arendare, comodat, rezilieri contracte.

Au fost completate și eliberate un număr de **16** atestate de producător și **16** carnet de comercializare.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

S-a efectuat Sectorizarea pentru Recensământul general agricol 2020,

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Istvan-Matyas KISS

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL
Maria-Elena MELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL SÂNIOB



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.61/22.07.2021

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Sâniob
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Istvan-Matyas KISS

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL
Maria-Elena MELA



HOTĂRÂREA Nr. 61

Din 22.07.2021

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Sâniob, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâniob, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru semestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Sâniob, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Sâniob.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Sâniob, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru trimestrul I al anului 2021, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sâniob, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL

Istvan-Matyas KISS

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL

Maria-Elena MELA

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri-", fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 11 în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL SÂNIOB



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 61/ 22.07.2021

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNIOB PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2021**

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Sâniob , județul Bihor.

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; In acest sens, registrul agricol trebuie completat cu următoarele informații:

- Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuți

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentii cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Sâniob;

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte compartimente in rezolvarea numeroaselor probleme curente, precum si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura, serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei comunei Sâniob.

9. Întocmirea de rapoarte pentru ședintele de Consiliu Local

10.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Registrul agricol electronic se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

La nivelul UAT Comuna Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor este de **2016** din care :

• Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	1311
• Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	550
• Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	93
• Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	62

Suprafața agricolă totală : **4477** ha din care:

- Arabil – 3523 ha
- Pășune – 612 ha
- Fânețe – 199 ha
- Livezi – 32 ha
- Vii – 81 ha
- Gradini familiale – 30 ha

Suprafața neagricolă, total **620** ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 509 ha
- Constructii – 92 ha
- Cai de comunicatie– - ha
- Terenuri cu ape și stuf – 1 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 18 ha

Efectiv de animale:

Ovine –	8829 capete
Caprine –	393 capete
Porcine –	626 capete
Bovine –	652 capete
Păsări –	2618 capete
Albine –	1207 familii

Utilaje agricole :

• Tractoare –	99 buc.
• Pluguri pentru tractor –	47 buc.
• Cultivatoare –	4 buc.
• Grape cu tracțiune mecanică –	28 buc.
• Combinatoare –	7 buc.
• Semanatori –	27 buc.
• Maini pentru erbicidat –	13 buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice –	10 buc.
• Combine recoltat cereale păioase –	6 buc.
• Combine recoltat porumb –	2 buc.
• Cositori cu tracțiune mecanică –	9 buc.
• Prese baloți –	6 buc.
• Remorci tractor –	54 buc.
• Cărute –	2 buc.
• Instalații pentru muls mecanic –	3 buc.
• Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică –	23 buc.

În semestrul I al anului 2021 s-au înregistrat **798** solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, avizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Au fost eliberate și transmise un număr de **341** adeverințe la APIA, și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelor în programul I.P.A online.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, s-au înregistrat **1** cerere, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, notificarea fiecărui preemtor în parte, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapa în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Bihor și Agenția pentru Domeniile Statului.

S-au înregistrat un număr total de **89** contracte de: arendare, comodat, rezilieri contracte.

Au fost completate și eliberate un număr de **16** atestate de producător și **16** carnete de comercializare.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

S-a efectuat Sectorizarea pentru Recensământul general agricol 2020,

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Istvan-Matyas KISS

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL
Maria-Elena MELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL SÂNIOB



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.61/22.07.2021

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Sâniob
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Istvan-Matyas KISS

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL
Maria-Elena MELA