



Nr. 3625/08.12.2021

Anunț

recrutare funcții publice vacante de execuție

Luând în considerare prevederile art.618 alin.(2-4) art.466, alin(2) lit.a, art.467 alin(7-10), art.617 alin.(2), al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, coroborat cu prevederile Hotărârii nr.611/2008 (actualizată) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotarârea nr.761/2017.

Concursul s-a organizat în baza art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

Astfel, instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor două funcții publice vacante:

- **Funcția publică: consilier, clasa I-a, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului de asistență socială.**
 - **Funcția publică: inspector, clasa I-a, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului financiar-contabil, Impozite și Taxe (inspector fiscal).**
1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
 2. Proba suplimentară; -
 3. data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise;
- Proba scrisă: 10.01.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Saniob;**
- Interviu: 12.01.2022, ora 14.00, la sediul Primăriei comunei Saniob.**
4. Depunerea dosarelor: în termen de 20 zile de la data publicării pe site-ul ANFP, și pe pagina de internet a instituției organizatoare a concursului, respectiv **(08.12.2021-27.12.2021)** la secretariatul concursului, conform art.618 alin.(3-7) al OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României.
 5. Data afișării: 08.12.2021

Condițiile de participare la concurs sunt:

Pentru funcția publică: consilier, clasa I-a, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului de asistență socială.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Condiții specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără vechime;

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea asistentei sociale nr.292/2011 cu modificarile și completările ulterioare; - act normativ integral
6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile și completările ulterioare; - act normativ integral
7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificarile și completările ulterioare; - act normativ integral
8. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; - act normativ integral
9. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare; - act normativ integral
10. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare; - act normativ integral
11. Legea nr.61/1993 privind alocația de stat, cu modificarile și completările ulterioare; - act normativ integral
12. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare. - act normativ integral

Pentru funcția publică: inspector, clasa I-a, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului financiar-contabil, Impozite și Taxe (inspector fiscal).

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Condiții specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;

Bibliografia/tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologie generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica va cuprinde bibliografia integral.

Pentru concursul de recrutare funcții publice de execuție dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art.49 alin.(1) sau art.143 alin(1) la Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr.1173/2008;

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
- curriculum vitae, model comun european;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă sau după caz adeverință, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate – număr de pagini;
- cazier judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau se prezintă în copii legalizate.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile privind condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de

internet a autorității sau instituției publice organizatoare www.saniob.ro, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile respective se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul comunei Sâniob sau la nr. de telefon 0259441128 , d-na Mela Maria-Elena, secretar general al comunei Sâniob .

Primar comuna Sâniob,

Ing. Jacint ZATYKO