



RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Sâniob, pentru anul 2021

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite; b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. [135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare...

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.” Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

① Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) principiul legalității;**
- b) principiul competenței;**
- c) principiul performanței;**
- d) principiul eficienței și eficacității;**
- e) principiul imparțialității și obiectivității;**
- f) principiul transparenței;**
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;**
- h) principiul orientării către cetățean;**
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;**
- j) principiul bune-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;**
- k) principiul subordonării ierarhice.**

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii. Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși, au de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași Ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depind doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați.

Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.

❖ STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

- **Obiectivele de investiții realizate din bugetul local în cursul anului 2021 au fost următoarele:**

1. SERVICII DE ACTUALIZARE SF “REABILITARE DRUMURI ȘI STRĂZI ÎN COMUNA SÂNIOB – **63.300 lei**
2. SERVICII DE DESZĂPEZIRE – **7.110 lei**
3. SERVICII TOPO CADASTRALE PENTRU DRUMURILE DIN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI – **60.800 lei**
4. FURNIZARE PIATRĂ SPARTĂ ȘI REFUZ CONCASAT PENTRU ÎNTREȚINERE STRĂZI – **54.800 lei**
5. FURNIZARE FURTUNI PSI DE REFULARE PENTRU STINGEREA INCENDIILOR – **3.550 lei**
6. FURNIZARE MOTOPOMPE SI PACHETE FURTUNI – **14.295 lei**
7. SERVICII DE ÎNCHIRIERE UTILAJE – **40.000 lei**
8. FURNIZARE TRACTORAȘ TUNS GAZON – **8.411,50 lei**
9. FURNIZARE GREDER TRACTAT – **19.825 lei**
10. FURNIZARE TOCĂTOR LATERAL DEZAXABIL – **30.384,57 lei**
11. FURNIZARE INDICATOARE INTERZICERE DEPOZITARE DEȘEURI – **337,50 lei**
12. SERVICII EVALUARE TEREN 1.340 MP – **645 lei**
13. SERVICII SF PENTRU CĂMIN CULTURAL SÂNIOB – **74.360 lei**
14. SERVICII EVALUARE 94 BUNURI - **57.810 lei**
15. SERVICII EVALUARE TEREN 3.843 MP CAMIN CULTURAL SÂNIOB – **650 lei**
16. SERVICII ELABORARE P.U.Z PENTRU CAMIN CULTURAL SÂNIOB – **19.676 lei**
17. SERVICII AUXILIARE DE CONSULTANȚĂ A ACHIZIȚIEI PUBLICE - BULDOEXCAVATOR – **9.000 lei**
18. FURNIZARE BULDOEXCAVATOR – **390.000 LEI**
19. FURNIZARE REMORCĂ AUTO 3.17X1.62 – **8.403,36 lei**
20. SERVICII DE CONSULTANȚĂ S.M. 5.1 – **5.950 lei**

21. SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR D.C.17 – 1KM – DIRIGENȚIE DE ȘANTIER –
8.784,58 le
22. SERVICII FURNIZARE STEMĂ + DRAPEL – **5.500 lei**
23. SERVICII DE ANALIZĂ RISC LA SECURITATEA FIZICĂ A SEDIULUI PRIMĂRIEI -
800 lei
24. FURNIZARE ȘI MONTAREA CEAS STRADAL CU DOUA FEȚE – **28.800 lei**
25. SERVICII DE CADASTRU DRUMURI – **6.600 lei**
26. SERVICII DE CONSULTANȚĂ ELABORARE CERERE FINANȚARE PROGRAMUL ANGHEL SALIGNY – **5.000 lei**
27. LUCRARI PENTRU INTREȚINEREA ILUMINATULUI PUBLIC COMUNA SÂNIOB – **22.680 lei**
28. LUCRARI DE DEMONTARE CORPURI DE ILUMINAT VECHI ȘI MONTARE CORP ILUMINAT STRADAL – **352.500 lei**
29. FURNIZARE GHRLANDE LUMINOASE – **12.000 lei**
30. SERVICII DE MONTARE/DEMONTARE ȘIR LUMINOS – **1.080 LEI**
31. LUCRĂRI DE REPARAȚII PRIN PLOMBĂRI ÎN LOCALITATEA SFÂRNAȘ – **13.250 LEI**
32. SERVICII S.F. – REALIZARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN COMUNA SÂNIOB – **115.000 LEI**
33. SERVICII D.A.L.I. - REABILITARE, MODERNIZARE, DOTAREA ȘI EXTINDEREA SEDIU PRIMĂRIE, COMUNA SÂNIOB – **40.000 LEI**
34. LUCRĂRI DE AMENAJARE ACCESE PROPRIETĂȚI INSTITUȚII PUBLICE ÎN DOMENIILE PUBLICE – **14.700 LEI**
35. FURNIZARE ȘI MONTARE PANOURI IMFORMATICE ȘI INDICATOARE RUTIERE – **25.800 LEI**
36. EXECUȚIE LUCRĂRI DE OPTIMIZARE ȘI RACORDURI INST.PUBLICE LA REȚEAUA DE CANALIZARE – **252.100 LEI**
37. SERVICII TOPOGRAFICE PENTRU MODERNIZARE ȘI REABILITARE DRUMURI, STRĂZI – **32.200 LEI**
38. SERVICII PENTRU OBIECTIVUL STAȚIE DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE – **9.930 LEI**
39. SERVICII P.T. MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SÂNIOB – **5.700 LEI**

- **Proiectele de investiții din fonduri nerambursabile finalizate și în**

derulare la finalul anului 2021:+

1. ÎNFIINȚARE AFTER SCHOOL ÎN LOCALITATEA SÂNIOB COMUNA SÂNIOB

Contractul de finanțare în valoare de **2.698.925,70** lei a fost semnat în anul 2017. PROIECTUL ESTE ÎN DERULARE

2. ACHIZIȚIONARE INSTALAȚIE DE DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR – ÎN DERULARE

Obiectul contractului îl constituie acordare finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. **F 0510PUI0012060500039/10.06.2021** pentru proiectul „ACHIZIȚIONARE INSTALAȚIE DE DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR”

S-a impus modificarea financiară și tehnică a capitolului 4.4 a contractului de finanțare mai sus menționat, respectiv a echipamentelor care urmează să fie achiziționate, **deoarece acestea nu mai corespund necesității beneficiarului.**

Conform contractului de finanțare valoarea alocată pentru furnizarea echipamentelor este de **137.451,58 lei fără TVA.**

Majorarea cap. 4.4 va fi de 540,26 lei fără tva, valoare susținută din bugetul local al comunei Sâniob, astfel valoarea totală a cap. 4.4 va fi de **137.991,84 lei fără tva.**

3. Execuție lucrări pentru obiectul de investiții “RACORD DE CANALIZARE COMUNA SÂNIOB” – 448.021 lei fără tva – în derulare

4. CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL IN LOCALITATEA SANIOB – ÎN DERULARE

- Servicii de reevaluare imobiliară în vederea stabilirii valorii de piață a unor terenuri din comuna Sâniob
- Studiu de fezabilitate, expertiză topografică, studiu geotehnic și întocmire documentației de urbanism pentru obiectivul de investiții construire cămin cultural
- Servicii de elaborare P.U.Z pentru cămin cultural Sâniob

5. STAȚIE DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE COMUNA SÂNIOB – ÎN DERULARE

- Servicii de consultanță depunere proiect și consultanță implementare
- Servicii S.F. pentru obiectivul de investiții
- Eliberat certificat de urbanism
- Depus cererea de finanțare nerambursabilă - la Administrația Fondului pentru Mediu – în valoare de **160.740,98 lei fără TVA**

6. REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE SEDIU PRIMĂRIE, COMUNA SÂNIOB – ÎN DERULARE

- Servicii D.A.L.I pentru obiectivul de investiții
- Eliberat certificat de urbanism

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în valoare de **73.223,87** și mijloace fixe în sumă de **13.127.260,00 lei**.

În perioada 25.11.2021-20.12.2021 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul comunei Saniob pe gestiuni și locuri de folosință, utilizând metoda cantitativ-valorică, rezultatul inventarierii fiind consemnat în Procesul-verbal nr. 3791/21.12.2021 și se prezintă astfel:

	Sold faptic	Sold scriptic	Diferență + valoare	Diferență - valoare
Domeniu public:	38.659.212,53	38.659.212,53		
- construcții	29.711.058,93	29.711.058,93	-	-
- terenuri	8.377.959,80	8.377.959,80	-	-
- amenajari terenuri	490.623,00	490.623,00	-	-
-echipamente tehnologice	79.570,80	79.570,80		
Domeniu privat:	7.573.819,94	7.573.819,94		
- construcții	832.077,18	832.077,18	-	-
- terenuri	4.903.310,00	4.903.310,00	-	-
- imobilizări necorporale	15.978,41	15.978,41	-	-
- instalații tehnice, mijloace de	1.395.203,92	1.395.203,92	-	-
-mobilier, aparatură, birotică, alte active fixe corporale	45.532,36	45.532,36		
-obiecte de inventar	381.718,07	381.718,07	-	-

TOTAL	Mijloace fixe	45.851.314,40	45.851.314,40	-	-
	Mijloace fixe în curs de execuție	2.302.635,04	2.302.635,04	-	-
	Obiecte de inventar la data de 31.12.2021	381.718,07	381.718,07	-	-

FINANCIAR - CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRAREA IMPOZITELOR

Impozite și taxe

În sinteză, în perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost înregistrate un număr de **15 declarații de impunere a clădirilor dobândite de persoane fizice, 87 declarații de impunere a terenurilor dobândite de persoane fizice și un număr 151 declarații fiscale privind dobândirea unui mijloc de transport de către persoane fizice.**

Au fost întocmite și eliberate un număr de **1.116 certificate de atestare fiscale** pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de tranzacții notariale, bancă, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, însă cele mai multe au servit la Serviciul de Înmatriculări Auto pentru transcrierea autovehiculelor.

Referitor la **activitatea de urmărire și încasare a creanțelor restante** provenite din impozite și taxe în anul 2021 au fost emise pentru persoane fizice și juridice un număr de **288 somații** însoțite de **titluri executorii în valoare de 443.078 lei**, încasându-se din somații și titluri executorii emise 239.445 lei. În urma măsurilor de executare silită prin poprire în anul 2021 sunt înființate un număr total de 137 popriri în valoare de 362.249 lei, fiind încasate din propriiri 58.438 lei.

În cursul anului 2021 a fost emisă HCL nr. 35/02.06.2021 menită să continue seria de măsuri luate în sprijinul contribuabililor care au întâmpinat greutăți fiscale ca urmare a situației epidemiologice, prin care se oferea posibilitatea de anulare a obligațiilor de plată accesorii datorate bugetului local însă nici un contribuabil nu s-a arătat interesat în acest an.

De asemenea, au fost întocmite 9 dosare de insolvabilitate pentru contribuabilii cu debite restante care nu înregistrează venituri sau bunuri în proprietate. Debitele acestora au fost înlocuite cu munca în folosul comunitatii, în total 620 ore

La finele anului 2021 situația rămașiștelor înregistrate de către persoane fizice și juridice se prezintă astfel:

Felul impozitului	Pesoane fizice	Persoane juridice
Impozit cladiri	7129	21688
Impozit teren	4546	4451
Impozit auto	5430	5430
Impozit teren extravilan	31968	3509
Amenzi	76697	239.817
Chirii, concesiuni	427,89	736
Taxa gunoi	20546	-
Avize de functionare	-	150

Cheltuieli executare silită	315	21
Cheltuieli judiciare	244	1.853
Ajutor social necuvenit	-	
Taxa firmă/publicitate		128
Total	<u>147302.89</u>	<u>277783</u>

❖ STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

❖ ACTE ADMINISTRATIVE

- In perioada ianuarie-decembrie 2021 au avut loc un număr de 10 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare ale Consiliului Local Sâniob, în cadrul acestor ședințe au fost adoptate 113 hotărâri cu caracter normativ și individual.
- 150 dispoziții ale primarului

❖ ACHIZIȚII PUBLICE

În anul **2021** au fost inițiate/ definitivate de compartimentul achiziții publice pe platforma e-licitatie **112 achiziții directe** în valoare de **2.001.560,62 lei + TVA**, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege. S-au încheiat **48 de contracte de achiziții** și au fost organizate Licitații publice sau **Proceduri** simplificate pentru:

1. Achiziție erbicide și insecticide
2. Piese și consumabile tractor, buldoexcavator
3. Consumabile IT, consumabile birotica
4. Servicii poștale

❖ EDUCAȚIE

În contextul pandemiei, au fost menținute condițiile de igienă, prin procurarea echipamentelor de protecție medicală și dezinfectanți pentru școli și grădinițe. De asemenea, elevilor le-au fost asigurate din partea Ministerului Sănătății teste gratuite pentru diagnosticarea infecției cu SARS-COV 2.

Procesul de predare – învățare s-a desfășurat atât online, cât și offline, cu prezența fizică în clase, în funcție de măsurile impuse privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV 2. Programele sociale, precum „Euro 200”, „Rechizite gratuite”, programul „Lapte și corn” și „Mere”, au continuat să se deruleze, iar în perioada ianuarie-iunie 2021.

In anul 2021 pe sectia maghiara:	gradinita - 60
	Scoala 124
Sectia romana:	gradinita 18
	Scoala 48

Total: 250

❖ AGRICOL

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:
Numărul gospodăriilor la **31.12.2021** este de 2053 din care :

Satul Saniob -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	702
Satul Ciuhoi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	247
Satul Cenalos - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	206
Satul Sfarnas - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	183
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	558
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	94
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	63

În anul 2021 s-au înregistrat **1618** solicitări pentru eliberare adeverinte (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverinte pt subventia de motorina si completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producator) precum si alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren.

A fost inregistrat 1 dosar de vanzare cumparare terenuri, conform legii 17/2014

S-au înregistrat si verificat un număr total de **309** contracte de arendare, precum si contracte comodat , acte aditionale si rezilieri la contracte.

Au fost eliberate un număr de **6** atestate de producător și **6** carnete de comercializare,precum au fost vizate atestatele si carnele de producator eliberate in anii anterior pentru care s-au facut solicitari.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018, precum si alte solicitarti ale cetatenilor din arhiva.

Au fost efectuate activități privind relațiile cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum si la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ

Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei.

Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea in Registrul Agricol se face in format electronic precum si a centralizarii si transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN)

Confruntarea periodica a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe si impozite.

Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, deasemenea confruntarea datelor inscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

❖ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Au fost preluate, înregistrate și verificate:

- **22** de dosare de alocații de stat pentru copii
- **6** de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului
- **25** dosare de alocație pentru susținerea familiei
- **3** dosare de ajutor social
- **138** cereri de încălzire cu lemne.

Au fost întocmite **56** anchete sociale și **112** anchete sociale la dosarele de ajutor social.

Având în vedere situația în care continuăm să ne aflăm la nivel național, în contextul pandemiei provocate de coronavirus, la nivelul localității, asistenta sociala al comunei Saniob-a implicat în mod activ în asigurarea celor necesare (hrană, medicamente, produse de igienă) pentru persoanele aflate în izolare sau carantină, precum și în ceea ce privește administrarea tratamentelor prescrise de medical curant.

Asistentul sociala a efectuat vizite la domiciliul pacienților bolnavi cronici sau a vârstnicilor, în special la vârstnicii singuri, la aproximativ **10-20 persoane zilnic**, asigurându-le acestora sprijin.

În această privință, este necesară, profesionalizarea personalului, prin absolvirea unor cursuri de specialitate.

❖ STARE CIVILĂ

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA

In anul 2021 in cadrul compartimentului SARE CIVILA , **au fost inregistrate urmatoarele:**

- 3 acte de nastere transcrise/ adoptii
- 11 acte de casatorie
- 31 acte de deces

Au fost eliberate un numar de:

- 18 certificate de nastere
- 19 certifiacte de casatorie
- 65 certificate de deces

Au fost intocmite 2 dosare de rectificare .

Au fost operate pe marginea actelor de stare civila si comunicate la D.E.P un numar de 124 de mentiuni

Au fost transmise catre alte localitati un numar de 51 mentiuni pe acte de stare civila

❖ REGISTRATURA

În anul 2021 au fost înregistrate în registrul general de Intra-re-Iesire 3900 documente.

❖ RESURSE UMANE

Structura aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sâniob, județul Bihor, cuprinde la sfârșitul anului 2021, un număr de 19 posturi, conform art.3 alin (2) din OUG 63/2010, după cum urmează:

Demnitari:

- Primar: 1 post ocupat,
- Viceprimar: 1 post ocupat,

Funcții publice de conducere:

- Secretar general: 1 post ocupat,

Funcții publice de execuție:

- Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe: 2 posturi ocupate, 1 post vacant,
- Compartimentul de asistenta sociala: 1 post vacant,
- Compartimentul fond funciar și registru agricol: 2 posturi ocupate;
- Compartiment resurse umane și stare civilă: 1 post vacant ,
- Compartimentul gospodarie comunală: 1 post ocupat.

Funcții contractuale:

- Compartimentul gospodarie comunală: 5 posturi ocupate.
- Consilier primar: 2 posturi ocupate,

- Consilier viceprimar: 1 post ocupat,
- În structura Primăriei comunei Sâniob sunt cuprinse 4 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, pentru mame cu copii, din care 3 fiind ocupate la data de 31.12.2021.
- În anul 2021 au fost organizate 3 concursuri, în urma cărora au fost ocupate 3 posturi personal contractual – 2 muncitori calificați și 1 muncitor necalificat.

❖ URBANISM

- Certificate de urbanism 13 buc.
- Autorizații de construire 2 buc.
- Autorizații branșamente, acorduri 6 buc.
- Procese Verbale de Recepție – persoane fizice 1 buc.
- Procese Verbale de Recepție – LUCRĂRI 1 buc.
- Procese Verbale de contravenție 2 buc.
- Corespondență cu diferite instituții, unități și beneficiari 21 buc.

- Solicitare avize de la C.J.Bihor – autorizații de construire 2 buc
- Solicitare avize de la C.J. Bihor – certificate de urbanism 13 buc
- Certificate de nomenclatură stradală 17 buc.
- Măsurători cu GPS

- Trasări cu GPS

- Program RENNS – identificate

❖ SVSU

La începutul anului 2021 a fost reînființat organizația de pompieri voluntari, a fost făcute investiții necesare pentru a funcționa și pentru a intervenii în mod optim.

A fost achiziționate furtuni de pompieri tip B, C, 2 motopompe de debit mari, accesorii.

Sarcinile SVSU Saniob sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență județului Bihor, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Saniob și Consiliul local.

Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 36 de hidranți în stare de funcționare. În luna octombrie 2021 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2021/2022 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante.

❖ MEDIU

Pentru mentinerea curtaniei, refacerii mediului, am realizat și efectuat următoarele lucrări, acțiuni pe raza Com.Saniob pe anul 2021:

- ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE:

Prin H.C.L. Nr. 75 din 21.12.2020 am stabilit ca modul de plată al serviciului de salubritate să fie prin TAXA, astfel creând posibilitatea ca fiecare locuitor și gospodărie să beneficieze de serviciul respectiv, ușurând și plata taxei de salubritate, locuitorii comunei pot plăti în impozit, la serviciul de taxe și impozite din cadrul primăriei. Au fost împartite și restul recipientelor la gospodăriile care nu au avut contract cu firma AVE BIHOR SRL, astfel numărul beneficiarilor de serviciul de salubritate a crescut semnificativ, de la 570 gospodării la 742 de gospodării.

Totodată am înființat un depozit pentru deseuri selective, și voluminoase, în satul Saniob, Nr. 43, unde populația poate depune deseurile care nu intra în transportul săptămânal al operatorului de salubritate, astfel reducând riscul de a le abandona ilegal pe spații verzi. Sunt montate 5 tomberoane de 1.100L galbene, 3 tomberoane albastre și 2 verzi pentru sticlă.

La colonia de romi din satul Saniob am montat 3 tomberoane de 1.100L, pentru a putea menține curatenia și acolo.

- MENTINEREA ȘI VERIFICAREA CURATENIEI:

Săptămânal, în sezonul de primăvară - toamnă, în ziua de luni, însp. de mediu din cadrul primăriei verifică pe teren starea de curatenie a zonelor verzi, locuri unde de obicei se depozitează ilegal deseurile (zona fostelor gropi de gunoi din fiecare sat, marginea drumurilor comunale și județene, pe câmp). În cazul în care găsim indicii despre persoanele care încălcă legislația în vigoare, am împartit amenzi, pe baza HCL 40/2017, cca 10 la număr.

Totodată au fost luate în evidență și gospodăriile unde, în fața lor au fost depozitate de o perioadă mai lungă materiale de construcții, pietris, molozi, utilaje agricole, autoturisme abandonate, care împiedicau accesul utilajelor pe străzi, curgerea apei în santuri și nu în ultimul rând stricau aspectul vizual al strazilor din comună. Cu această ocazie au fost împartite peste 80 de Somatii, cu termen, prin poșta. Majoritatea gospodăriilor s-a conformat.

În sezonul de primăvară - toamnă, săptămânal, în fiecare zi de vineri am efectuat curățarea parcurilor, golirea cosurilor stradale, cu muncitorii sociali.

- ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE CURATENIE

În legătură cu organizarea evenimentelor, acțiunilor de curatenie, în anul 2021 am organizat 2 mari acțiuni de curatenie, curatenia de primăvară și de toamnă. Cu această ocazie, am mobilizat pe toți muncitorii sociali și în folosul comunității. Au fost curățate toate zonele verzi cu risc de depozite ilegale, de pe raza comunei. Deseurile adunate au fost predate selectiv operatorului de salubritate.

În luna Iunie, a fost organizată împreună cu ADI Ecolect Group, un concurs denumit „*Campionatul bihorean al curateniei*”, unde fiecare zonă de pe raza județului Bihor a participat. Comuna noastră a participat în Zona 6 - Sacueni, unde a terminat pe locul 2 după comuna Salacea. Cu această ocazie a fost organizată și o acțiune de adunare a deseurilor voluminoase din fața gospodăriilor. Au fost stranse deseurile

de mobilier, cauciuc, textile cu utilajele primariei (tractor cu remorca, buldoexcavator, autoutilitata). Actiunea a avut un succes foarte mare, asadar vom organiza anual astfel de actiuni.

❖ ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI

Conform Legii 416/2001 s-au asigurat activitati, precum intretinerea parcurilor, lucrari de igienizare si ecologizare in intravilanul comunei Saniob, in principal pe drumurile comunale, strazi. Pentru efectuarea acestor lucrari, in anul 2021 am reusit sa achizitionam o remorca, buldoexcavator nou, tractoras tuns gazon, greder tractat, tocatore lateral dezaxabil si alte utilaje usoare, de mana. Am reintrodus in circulatie si Dacia Pickup, rosie, care este in mare folos pentru salubritate si transportul echipamentelor, utilajelor de mici dimensiuni.

Am reusit curatarea si defrisarea marginea drumului comunale si judetene. Totodata au fost varuite pomile pe marginea drumurilor

Cu ajutorul grederului am reusit sa imbunatim straea strazilor si drumurilor comunale inca neasfaltate. Cu ajutorul tractorasului de tuns gazon, reusim sa intretinem parcurile, zonele verzi publice mult mai rapid si eficient.

Din Bugetul Local am reusit asfaltarea DC17 pe o portiune de cca. 1 km, din localitatea Sfarnas spre Ciuhoi.

Am reusit schimbarea becurilor vechi cu becuri LED la iluminat public, si am montat bec pe fiecare stalp de iluminat.

Am inceput racordarea si bransarea gospodariilor la serviciul de canalizare in localitatile Saniob si Cenalos.

Anul 2021 era si sub influenta virusului SARS COV 19, cand am reusit sa colaborem cu serviciile si institutiile implicate pentru mentinerea sanatatii publice, am reusit sa tinem sub control raspandirea virusului, informand de fiecare data locuitorii comunei despre noile restrictii nationale, accesul in sediul primariei a fost asigurata de permanenta, prin masurarea temperaturii si asigurarea purtarii mastii de protectie. Toti angajatii primariei au fost vaccinate si au respectat obligatiile, restrictiile actuale.

La nivel local am convocat Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta unde am hotarat inchiderea temporara a Caminului culturale din satele comunei, respectiv obligarea magazinelor de a cere purtarea mastii de protectie in interior si asigurarea desinfectarii mainilor.

❖ EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI CULTURALE

- In prima editie a fost organizata Caravana Florilor in data de 22 august.
- A fost organizată in data de 25 septembrie prima editie a "Festivalul strugurilor" care a cuprins programe culturale și artistice susținute de interpreți de muzică populară și ușoară, ansambluri folclorice, piese de teatru, ateliere de creație pentru copii.
- In data de 12 septembrie inagurarea monumentului "Coroana Sfântului Ștefan" cu programe culturale si programe religioase.
- În perioada 05 septembrie a fost organizată Pelerinajul Romano-Catolic
- Au fost publicate 2 ediții ale ziarului local "Szentjobbi naplo", în luna aprilie, respectiv în luna decembrie

CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Sâniob în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, fără a fi însă unul exhaustiv.

Anul 2021, la fel ca 2020 a fost marcat sub toate aspectele (economice, sociale,culturale, educationale) de pandemia Coronavirus, doar că nu ne-a mai prins penepregătite, având suficient timp pentru a lua măsurile impuse prin reglementări legale,astfel nici perioada în care accesul în instituție era permis doar celor care prezentau uncertificat verde, nu a împiedicat desfășurarea activității în ritmul obișnuit.

La fel, numărul de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Sâniob.

Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute.

Comuna Sâniob nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea, sunt comune.

Așa să ne ajute Dumnezeu, pe fiecare dintre noi!

PRIMARUL COMUNEI SÂNIOB
Ing. ZATYKO JACINT