



HOTĂRÂREA NR. 25
Din 26.03.2020

privind completarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Sâniob aprobat prin H.C.L. nr. 74 din 20.11.2019

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legea nr. 24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Decretul nr. 195/ 2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
- Ordonanța militară nr. 1/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;
- Declararea „Pandemiei” de catre Organizatia Mondiala a Sanatatii din data de 11.03.2020.
- H.C.L. nr. 74 din 20.11.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local Sâniob ;

Luand act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Sâniob, in calitatea sa de initiator al proiectului de hotarare;
- avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sâniob;

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 139 alin. (1) , art. 196 alin. (1) , lit. “a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se completeaza Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Sâniob aprobat prin H.C.L. nr. 74/20.11.2019, cu urmatoarele prevederi, conform procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale, anexă la prezenta hotărâre.

(1) Sedintele ordinare , extraordinare si extraordinare de indata se pot organiza si on- line, doar pe perioada instituirii masurii starii de urgenta.

(2) Convocatorul, proiectele de hotarari, referatul de aprobare al initiatorului, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si alte documente prevazute de legislatia speciala vor fi comunicate on – line prin mijloace electronice .

Art. 2 Nu se vor initia proiecte de hotarari cu caracter individual unde este necesar votul secret al consilierilor locali.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului – judetul Bihor, Primarului comunei Sâniob , Consiliului Local Sâniob.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zatyko Jacint

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Mela Maria-Elena

Cvorum: 11 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 ”abțineri”, fiind prezenți 11 consilieri locali din cei 11 în funcție.

ANEXA la HCL nr.25/26.03.2020

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I.

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob respectiv a Consiliului local Sâniob

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob, respectiv convocarea Consiliului local Sâniob se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului local Sâniob se consideră fiind acolo unde se află Primarul Sâniob sau în lipsa acestuia Viceprimarul comunei Sâniob cu atribuții în acest sens, respectiv Secretarul General al Consiliului local Sâniob.

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II.

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob

Art.3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob este următoarea:

- a) Consilierii județeni vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primaria Sâniob, vor primi și **deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online .**
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța **de mesaj: "înscriere la cuvânt"**.
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
 - b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului local Sâniob, prin mijloace electronice, Secretarului General al Județului Bihor.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului local Sâniob

Art.9. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului local Sâniob este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primaria Sâniob, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului local Sâniob este următoarea:

- a) Primarul asistat de Secretarul General al Județului Bihor, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al Consiliului local Sâniob verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele Consiliului local Sâniob va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de mesaj: "înscriere la cuvânt".
- e) Președintele Consiliului local Sâniob va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele Consiliului local Sâniob are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
 - b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat **la maxim 3 minute**.

Art.13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele Consiliului local Sâniob anunță rezultatul votului.

(2) Președintele Consiliului local Sâniob menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV **Caracterul public al ședințelor** **Consiliului local Sâniob**

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului local Sâniob se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora,

CAPITOLUL V **Dispoziții finale**

Art.15. Ședințele Consiliului local Sâniob se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.16. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului local Sâniob se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele Consiliului local Sâniob și de către Secretarul General al comunei Sâniob.

Art.17. Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zatyko Jacint

SECRETAR GENERAL

Mela Maria-Elena

COMUNA SANIOB

Saniob Nr 199,C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel /Fax: 0259 / 441128

e-mail: registratura@saniob.ro

AVIZAT,
SECRETAR,
MELA MARIA-ELENA

PROIECT DE HOTARARE nr.28/25.03.2020

**privind completarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Sâniob
aprobat prin H.C.L. nr. 74 din 20.11.2019**

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legea nr. 24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Decretul nr. 195/ 2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei;
- Ordonanța militară nr. 1/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;
- Declararea „Pandemiei” de catre Organizatia Mondiala a Sanatatii din data de 11.03.2020.
- H.C.L. nr. 74 din 20.11.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local Sâniob ;

Luand act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Sâniob, in calitatea sa de initiator al proiectului de hotarare;

- avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sâniob;

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 139 alin. (1) , art. 196 alin. (1) , lit. “a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se completeaza **Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Sâniob** aprobat prin H.C.L. nr. 74/20.11.2019, cu urmatoarele prevederi :

(3) Sedintele ordinare , extraordinare si extraordinare de indata se pot organiza si on- line, doar pe perioada instituirii masurii starii de urgenta.

(4) Convocatorul, proiectele de hotarari, referatul de aprobare al initiatorului, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si alte documente prevazute de legislatia speciala vor fi comunicate on – line prin mijloace electronice .

Art. 2 Nu se vor initia proiecte de hotarari cu caracter individual unde este necesar votul secret al consilierilor locali.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului – judetul Bihor, Primarului comunei Sâniob , Consiliului Local Sâniob.

**INITIATOR,
PRIMAR,**

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I.

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob respectiv a Consiliului local Sâniob

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob, respectiv convocarea Consiliului local Sâniob se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(4) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(5) Locul desfășurării ședinței Consiliului local Sâniob se consideră fiind acolo unde se află Primarul Sâniob sau în lipsa acestuia Viceprimarul comunei Sâniob cu atribuții în acest sens, respectiv Secretarul General al Consiliului local Sâniob.

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II.

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob

Art.3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob este următoarea:

- f) Consilierii județeni vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);
- g) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primaria Sâniob, vor primi și **deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online .**
- h) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- i) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Sâniob este următoarea:

- e) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- f) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- g) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța **de mesaj: "înscriere la cuvânt".**
- h) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

j) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- c) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
 - d) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului local Sâniob, prin mijloace electronice, Secretarului General al Județului Bihor.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului local Sâniob

Art.9. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului local Sâniob este următoarea:

- b) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);
- e) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Sâniob, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online
- f) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- g) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului local Sâniob este următoarea:

- g) Primarul asistat de Secretarul General al Județului Bihor, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- h) Secretarul General al Consiliului local Sâniob verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- i) Președintele Consiliului local Sâniob va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- j) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de mesaj: "înscriere la cuvânt".
- k) Președintele Consiliului local Sâniob va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- l) Președintele Consiliului local Sâniob are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- c) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
 - d) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat **la maxim 3 minute**.

Art.13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele Consiliului local Sâniob anunță rezultatul votului.

(2) Președintele Consiliului local Sâniob menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV **Caracterul public al ședințelor** **Consiliului local Sâniob**

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului local Sâniob se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora,

CAPITOLUL V **Dispoziții finale**

Art.15. Ședințele Consiliului local Sâniob se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.16. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului local Sâniob se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele Consiliului local Sâniob și de către Secretarul General al comunei Sâniob.

Art.17. Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C O M U N A S A N I O B

Saniob Nr 199,C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel /Fax: 0259 / 441128

e-mail: registratura@saniob.ro

NR.802/25.03.2020

REFERAT DE APROBARE

LA PROIECTUL DE HOTARARE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, în baza Ordinelor Militare emise, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative, de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, cu obligația de a răspunde nevoilor societății.

Respectând prevederile art. 136 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ în care se specifică următoarele: proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă;

Ținând cont de art. 31 alin. (1) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prezintă următoarele:

În temeiul art. 136 și art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI SÂNIOB,
SUPUNE SPRE APROBARE:**

Proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate, prin proceduri electronice.

**PRIMAR
MOLNAR JOZSEF**

COMUNA SANIOB

Saniob Nr 199,C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel /Fax: 0259 / 441128

e-mail: registratura@saniob.ro

Nr. 803 din 25.03.2020

Aprobat
Pimar,

Molnár József

RAPORT DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

Prin dispozițiile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 „Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate direct” din Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) din OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență pe durata stării de urgență, autoritățile și instituțiile publice, operatorii economici și populația sunt obligate să respecte și să aplice prevederile legale speciale pe domeniu, precum și măsurile dispuse de autoritățile competente.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului General al Municipiului București și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, cu obligația de a răspunde nevoilor societății.

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a), alin'. (2) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 182 alin.(4) coroborat cu art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNEM:

Aprobarea proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului local Sâniob, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate.

SECRETAR
MELA MARIA-ELENA