



## **HOTĂRÂREA NR.55** **Din 26.05.2022**

### **privind aprobarea TARIFELOR ȘI A REGULAMENTULUI PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE DIN COMUNA SÂNIOB**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 2311 din 16.05.2022 al Primarului comunei Sâniob,
- Raportul de specialitate nr. 2312 din 16.05.2022 al Compartimentului financiar-Contabil,
- Avizul consultativ al Comisiei de Specialitate a Consiliului local Sâniob,

#### **În conformitate cu prevederile:**

- art.9 pct.3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
  - art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
  - art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.5 pct.10 lit.j) și pct.25 lit.x) și art.87 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - cu modificările și completările ulterioare;
  - alin. (1) lit.b) al art. 20; art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale - cu modificările și completările ulterioare;
  - art.20 și art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

**În temeiul** prevederilor art.136 alin.(1), art.139 alin.(1) și (3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB, ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** – (1) Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se stabilește taxa de închiriere la Căminele Culturale din comuna Sâniob, pentru organizarea unor festivități, după cum urmează:

Denumire manifestare	CIUHOI	CENALOS	SFARNAS	Casa de nunti SANIOB
Nunti	300	300	300	1000
Inmormantari /Parastase	100	100	100	150
Botez,/cununii/zile de naștere	300	100	300	500
Majorate	150	50	150	250
Inchiriat mobilier: -masa lemn -banca lemn	-	-	-	10 3
Inchiriat vesela: -set 50 persoane; -set 100 persoane;	-	-	-	40 70
Inchirieri ONG-uri, diverse evenimente culturale	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit

- (2) la primirea spațiului se achită garanția în sumă de 1500 lei (garanție în caz de deteriorări) pentru organizare de nunți/botez și garanția în sumă de 500 lei pentru organizarea de alte evenimente.

**Art. 2.** - Taxelor cuprinse la art.1 din prezenta hotărâre se adaugă contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea apei, conform apometrului, fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor.

**Art. 3.** - În cazul în care, la terminarea închirierii nu există deteriorări ale dotărilor din cadrul Căminelor culturale din comuna Sâniob, sau alte pagube, garanția menționată la art.1al.2) din prezenta hotărâre se va returna chiriașului.

**Art. 4.** - În cazul deteriorării dotărilor din cadrul Căminelor culturale, sau a producerii altor pagube de către chiriaș, remedierea acestora va fi suportată în totalitate de către chiriaș.

**Art. 5.** - Se aprobă Regulamentul privind închirierea Căminelor Culturale din comuna Sâniob, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** – (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul impozite și taxe al comunei Sâniob.

**Art. 7.** - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sâniob
- Compartimentul impozite și taxe
- Publicul, prin afișare

**Presedinte de ședință**  
*Viorel-Florian OPRE*

Contrasemneaza  
**SECRETAR GENERAL**  
*Maria-Elena MELA*

**Cvorum: 10 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri în funcție**

## **REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE DIN COMUNA SÂNIOB**

- 1.Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob în format electronic cât și pe suport hârtie - persoană responsabilă d-l Szallos Laszlo-Zoltan, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.
- 2.Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob va fi realizată de către persoana responsabilă.
- 3.Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob situate pe raza comunei Sâniob se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei comunei Sâniob.
- 4.Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament.
- 5.Cererea se depune în două exemplare la sediul primăriei Sâniob, din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar.
- 6.Ulterior persoana responsabilă va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale, respectiv primarului comunei Sâniob, județul Bihor.
- 7.Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente:
  - a.1. nunți
  - a.2. botez
  - a.3. aniversări, cununii, majorate, parastase, etc.
  - a.4. evenimente speciale ( Crăciun, Paște, Revelion)
  - a.5. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale
- 8.De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Sâniob, Compartiment taxe, impozite, financiar, contabil în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sâniob pentru anul în curs, urmând ca diferența taxei de închiriere să fie achitată în termen de maxim 5 zile de la terminarea evenimentului, adăugându-se contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea apei, conform apometrului, acestea fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor .
- 9.În termen de 24 de ore de la achitarea procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sâniob pentru anul în curs, solicitantul se va prezenta la sediul Căminului Cultural Sâniob în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr.3).
- 10.Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la persoana responsabilă, și un exemplar la chiriaș.
- 11.Până pe data de 5 ale lunii în curs, persoana responsabilă va prezenta primarului comunei Sâniob planificarea închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna pe luna anterioară sub forma unui tabel, înregistrat, datat și semnat care va cuprinde rubricile din Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar.
- 12.Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.
- 13.În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare – primire între solicitant și persoana responsabilă, în calitate de gestionar al Căminelor Culturale din comuna Sâniob (model de Proces-verbal prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament).
- 14.După semnarea procesului verbal de predare – primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.
15. Gestionarul Căminelor Culturale din comuna Sâniob va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob.(anexa nr.5 la prezentul regulament).
- 16.În timpul închirierii Căminelor Culturale din comuna Sâniob, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.
- 17.Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

18.La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

19.În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

20.In cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare – primire, garanția achitată conform prevederilor art.1 alin.1 nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din comuna Sâniob

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA SÂNIOB

Ex. \_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

AVIZAT FAVORABIL/ NEFAVORABIL  
PRIMAR

VIZAT INSPECTOR/COMPARTIMENT  
TAXE, IMPOZITE, FINANCIAR, CONTABIL  
SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Achitat procent 50% din taxa /eveniment Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în  
municipiu/oraș/comună \_\_\_\_\_ str./sat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posesor BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat de SPCLEP

\_\_\_\_\_ la  
data \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați  
închirierea Căminului Cultural din comuna Sâniob, localitatea \_\_\_\_\_ respectiv a spațiului/obiectelor  
de inventar după cum urmează:

\_\_\_\_\_ în vederea organizării  
în data de \_\_\_\_\_ a evenimentului :

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de \_\_\_\_\_  
persoane (max.200 persoane).

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

*Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului  
Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date.*

Primit astăzi \_\_\_\_\_ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea  
spațiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural din comuna Sâniob.

Nume,Prenume \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. .... încheiat în data de.....

### Art.1.PARTILE

1.U.A.T comuna Sâniob, județul Bihor, prin primar Zatykó Jácint, cu sediul în comuna Sâniob, satul Sâniob, str. Principală, nr. 199, jud. Sâniob, CIF 4820291, în calitate de proprietar,

și

2....., cu domiciliul/ sediul

în....., str....., nr ..... , bloc.....

scara..... ap.....jud. ...., CIF/CI/BI. ...., în calitate de chiriaș

### Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații si bunuri din Căminul Cultural situat în Sâniob , nr. 559, județul Bihor, în vederea desfășurării activității de

.....:

- a) sala mare si scena
- b) hol
- c) grupuri sanitare
- d) curte Cămin;
- e) Mese ..... buc
- f) Scaun .....buc
- g) Veselă ..... buc
- h) Farfurii întinse ..... buc
- i) Farfurii adânci ..... buc
- j) farfurii desert ..... buc
- k) linguri ..... buc
- l) furculițe ..... buc
- m) cuțite ..... buc
- n) pahare mari ..... buc
- o) pahare mici ..... buc
- p) platouri ..... buc
- q) castroane supa ..... buc
- r) polonic ..... buc
- s) etc.....

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnata în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

### Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ..... ora..... și se va sfârși în data de

....., ora.....

### Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

## Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de ..... lei și este stabilită conform H.C.L. Sâniob nr. ..../.....

Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii. Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Sâniob.

## Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o garanție de ..... lei, la casieria Primăriei Sâniob.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale.

Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări.

Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, va răspunde material de pagubele produse, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor administratorul va informa primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricăror astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului. Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției, conform H.C.L. nr...../....., chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei Sâniob.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

## Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosință bunurilor închiriate în tot timpul contractului.

## Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

## Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

#### Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majora apară de răspundere.

#### Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competență instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

#### Art.12 RESPECTAREA ORDONATELOR ÎN VIGOARE

După Hotărârea Nr. 29 din 14.05.2021 Art. 6 - a Guvernului României chiriașul are obligația de a respecta ordinele în vigoare referitor la numărul de persoane permise de .....la eveniment organizat de Chiriaș, fiind el răspunzător de respectarea legilor în vigoare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,



PROCES – VERBAL

de predare – primire al imobilului Cămin Cultural Sâniob  
nr. .... , încheiat azi .....

U.A.T comuna Sâniob, județul Bihor, prin primar Zatykó Jácint, cu sediul în comuna Sâniob, satul Sâniob, str. Principală, nr. 199, jud. Bihor, CIF 4820291, în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei ....., cu domiciliul/ sediul

în....., str....., nr....., jud. ...., CIF/CI/BI.

....., în calitate de chiriaș, următoarelor spații din Căminul Cultural situat în Sâniob, nr.559, județul Bihor, și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de .....

- a) sală mare,
- b) hol;
- c) grupuri sanitare;
- d) curte Casa de Nuntă;
- e) Mese ..... buc
- f) Scaun .....buc
- g) Veselă ..... buc
- h) Farfurii întinse ..... buc
- i) Farfurii adânci ..... buc
- j) farfurii desert ..... buc
- k) linguri ..... buc
- l) furculițe ..... buc
- m) cuțite ..... buc
- n) pahare mari ..... buc
- o) pahare mici ..... buc
- p) platouri ..... buc
- q) castroane supă ..... buc
- r) polonic ..... buc

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de ....., prin chitanța nr. ...., suma de ..... lei, reprezentând garanția în caz de deteriorări.

Gunoii menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi ambalat în saci menajeri și luat acasă de către chiriaș, urmând ulterior a se preda la mașina de gunoi care colectează deșeurile în comună.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri sanitare; curte Casa de Nuntă) înainte de predarea acestuia de către proprietar, în caz contrar i se va reține suma de ..... de lei din garanția achitată de către acesta.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr. .... / ..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

PROCES – VERBAL

de predare – primire al imobilului Cămin Cultural Sâniob nr.  
....., încheiat azi .....

U.A.T comuna Sâniob, județul Bihor, prin primar Zatykó Jácint, cu sediul în comuna Sâniob, satul Sâniob, str. Principală, nr. 199, jud. Bihor, CIF 4820291, în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei ....., cu domiciliul/ sediul

în....., str....., nr....., jud. ...., CIF/CI/BI.

....., în calitate de chiriaș, următoarelor spații din Căminul Cultural situat în Sâniob, nr.559, județul Bihor, și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de

- s) sală mare,
- t) hol;
- u) grupuri sanitare;
- v) curte Cămin;
- w) Mese ..... buc
- x) Scaun .....buc
- y) Veselă ..... buc
- z) Farfurii întinse ..... buc
- aa) Farfurii adânci ..... buc
- bb) farfurii desert ..... buc
- cc) linguri ..... buc
- dd) furculițe ..... buc
- ee) cuțite ..... buc
- ff) pahare mari ..... buc
- gg) pahare mici ..... buc
- hh) platouri ..... buc
- ii) castroane supa ..... buc
- jj) polonic ..... buc

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de ....., prin chitanța nr. ...., suma de ..... lei.

Gunoii menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi ambalat în saci menajeri și luat acasă de către chiriaș, urmând ulterior a se preda la mașina de gunoi care colectează deșeurile în comună.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri sanitare; curte Căminul Cultural,etc.) înainte de predarea acestuia de către proprietar, în caz contrar se va plăti suma de ..... de lei de către acesta.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../ ..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

PROCES – VERBAL

de predare – primire al imobilului Căminul  
Cultural nr. ...., încheiat azi .....

U.A.T comuna Sâniob, județul Bihor, prin primar Zatyko Jacint, cu sediul în  
comuna Sâniob, satul Sâniob, str. Principală, nr. 199, jud. Bihor, CIF 4820291, în calitate  
de proprietar, predă domnului/ doamnei ....., cu domiciliul/  
sediul

în....., str....., nr....., bloc,.....  
ap.....

jud. ...., CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș, următoarelor spații  
din Căminul Cultural situat în Sâniob, nr,559, județul Bihor, și următoarele materiale în  
vederea desfășurării activității de  
.....

- a) sală mare;
- b) hol;
- c) grupuri sanitare;
- d) curte Cămin;
- e) Mese ..... buc
- f) Scaun .....buc
- g) Veselă ..... buc
- h) Farfurii întinse ..... buc
- i) Farfurii adânci ..... buc
- j) farfurii desert ..... buc
- k) linguri ..... buc
- l) furculițe ..... buc
- m) cuțite ..... buc
- n) pahare mari ..... buc
- o) pahare mici ..... buc
- p) platouri ..... buc
- q) castroane supa ..... buc
- r) polonic ..... buc

Chiriașul a efectuat/ nu a efectuat curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri  
sanitare; curte Căminul Cultural, etc.) înainte de predarea acestuia, are/ nu are obligația de a  
plăti suma de ..... de lei din de către acesta.

Cu ocazia predării Căminul Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pagubele constatate la predarea Căminul Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 10 zile de la constatarea pagubei , în caz contrar va plăti contravaloarea remedierii pagubelor.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi selectat și ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminul Cultural

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare și scenă; sala mica; hol; grupuri sanitare; bucătărie; curte Căminul Cultural,etc.) înainte de predarea acestuia.

Chiriașul a achitat la predarea sălii în data de ....., prin chitanța nr. ...., suma de..... lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural pentru organizarea evenimentului .....

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../ .....și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,  
CONSILIUL LOCAL prin  
PRIMAR,

RESPONSABIL CAMIN CULTURAL

CHIRIAȘ,

**Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea.....**

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfășurat în incinta căminului cultural de pe raza comunei Sâniob, se face respectând număr de persoane admise de ..... , după legile și ordonatelor în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul căminului cultural de pe raza comunei Sâniob;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;
10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;
11. În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazii, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

**In cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:**

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon ..... - SVSU Sâniob;
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

**LUAT LA CUNOSTINȚĂ:**

Reprezentant - Organizator eveniment

PROPRIETAR,  
CONSILIUL LOCAL prin  
PRIMAR,

RESPONSABIL CAMIN CULTURAL

Șef SVSU Sâniob (numele și prenumele)