



COMUNA SANIOB

Saniob Nr 199, C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel /Fax: 0259 / 441128; CUI 4820291

e-mail: registratura@saniob.ro

web.site: www.saniob.ro

DISPOZIȚIA Nr. 28

din 16.03.2021

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sâniob

Având în vedere:

- referatul compartimentului de resort nr.808/15.03.2021,
- dispozițiile art. 1 și art. 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- pct.6 din anexa 1 la HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice,
- prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit "d" și art. 196 alin. 1 lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Primarul comunei Sâniob emite prezenta,

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sâniob, în următoarea componență:

1. Președinte, Szallos Laszlo-Zoltan, consilier gr.Ia.
2. Membru, d-na Lezau Sanda-Tatiana, consilier, clasa I, gradul asistent în compartimentul financiar-contabil.
3. Membru, d-l Kuin-Nagy Lorant-Tibor, inspector, clasa I, gradul superior în compartimentul Gospodărire comunală.

Art. 2. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată.

Art. 3. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 4. (1) Primarul, viceprimarul, precum și aleșii locali ai Consiliului Local al Comunei Sâniob, au obligația de a declara și prezenta la persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Sâniob, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le - au

primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Persoanele cu funcții de conducere, funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate, precum și salariații contractuali, care sunt obligați, potrivit legii, să-și declare averea, au obligația de a declara la persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Sâniob, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le - au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) După înregistrarea documentului "Formular pentru declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției" și luarea la cunoștință de către conducătorul instituției a acestui document, persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul Comunei Sâniob, va înainta de îndată Președintelui Comisiei declarația și bunurile primite în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege.

(4) Bunurile depuse la Comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței.

(5) Pentru evaluarea bunurilor, Comisia poate consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 5. Competențele, atribuțiile și activitatea comisiei sunt cele prevăzute la art. 2, și art. 3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției coroborate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004;

Art. 6. Anexele 1-5 fac parte din prezenta dispoziție.

Art. 7. La sfârșitul fiecărui an, Comisia va întocmi și prezenta primarului Comunei Sâniob, lista curpinzând bunurile depuse potrivit legii și destinația acestora, care, va fi publicată pe pagina de internet a Comunei Sâniob, www.saniob.ro.

Art. 8. Persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență în cadrul Comunei Sâniob și persoanele nominalizate la art. 1. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 9.- Prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Instituției Prefectului-Județul Bihor
- membrilor comisiei
- aleșilor locali și personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sâniob

P R I M A R,
Jacint ZATYKO

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Maria-Elena MELA

Formular pentru declararea*

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

1. Nume: _____
2. Prenume: _____
3. Locul de muncă _____
4. Funcția deținută: _____
5. Descrierea în detaliu a bunului _____

6. Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul:

De la cine a fost primit bunul	Data primirii	Împrejurarea în care a primit bunul	Calitatea în care a primit bunul	Valoarea estimată a bunului

Data: _____

Semnătura: _____

*INFORMAȚIILE DIN PREZENTA DECLARAȚIE SUNT FURNIZATE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**EVIDENȚA
BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT**

cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sâniob

Nr. crt.	Primitorul bunului/Funcția	Bunul primit (scurtă descriere)	De la cine a fost primit bunul	Cantitate	Valoare	Destinația finală a bunului
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

DONATOR,
 (se va trece denumirea instituției publice)

DONATAR,

PROCES-VERBAL de DONAȚIE

încheiat astăzi

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. 2 din O.M.C. nr. 2.062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, se încheie prezentul proces-verbal de donație între(se completează cu numele/denumirea donatorului) și (se completează denumirea instituției publice primate):

1. Donator....., domiciliat în.....(adresa completă), născut la data de fiul lui și al, posesorul cărții de identitate seria numărul, eliberat de la data de CNP....., în calitate de donator, pe de-o parte și

2. Instituția cu sediul în (adresa completă), cod fiscal, reprezentată de, având funcția de, în calitate de donatar (beneficiar).

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Subsemnatul în calitate de donator, donez beneficiarului următoarele bunuri:

.....

2.2. Bunurile donate au fost dobândite prin și le evaluez la suma de lei.

2.3. Eu, donatorul, declar că bunurile menționate au fost predate în folosință beneficiarului la data de, astfel cum rezultă din înscrisul sub semnătură privată încheiat cu beneficiarul.

2.4. Instituția, în calitate de beneficiar, declar că bunurile menționate la pct. 2.1 le-am preluat în folosință la data de, pe baza înscrisului sub semnătură privată.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare originale: unul pentru donator, două pentru donatar.

Nume prenume și semnătura
 semnătura

Nume prenume și

..... (se va trece denumirea instituției publice)

RAPORT DE RECEPȚIE

Noi, comisia de recepție și evaluare constituită prin(se va trece numărul și data ordinului/deciziei prin care s-a constituit comisia), am procedat la recepția bunurilor fără valoare, primite ca donație, conform procesului-verbal de donație nr. din, după cum urmează:

Număr curent	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Observații
TOTAL				

Comisia de recepție și evaluare:

Președinte

Membru

Membru

..... (se va trece denumirea instituției publice)

**Aprobat,
Ordonator de credite**

RAPORT DE EVALUARE

În conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.M.C. nr. 2.062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice (în cazul în care se primește prin donație material documentar), noi, comisia de recepție și evaluare constituită prin (se va trece numărul și data ordinului/deciziei prin care s-a constituit comisia), am procedat la evaluarea bunurilor primite ca donație menționate în procesul verbal de donație nr. din

La evaluarea bunurilor s-au avut în vedere următoarele criterii:

- valoarea de piață a bunurilor, în urma studiului de piață efectuat (se vor avea în vedere 3 oferte, respectiv oferte publicate pe internet sau oferte primite prin contactarea unor agenți economici specializați, prin fax sau e-mail);
- utilitatea bunului;
- starea tehnică (uzura fizică și morală).

Ținând cont de aspectele precizate anterior, comisia de recepție și evaluare a stabilit următoarele valori pentru bunurile primite ca donație:

Număr curent	Denumirea	Unitatea de măsură	Cantitate	Valoare justă (prețul unitar)	Valoare	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL						

Comisia de recepție și evaluare:

Președinte

Membru.....

Membru



COMUNA SANIOB

Saniob Nr 199, C.P. 417192, Județul Bihor, România

Tel /Fax: 0259 / 441128

e-mail: registratura@saniob.ro

web.site: www.saniob.ro

Nr.808/ 15.03.2021

APROB,
PRIMAR
ZATYKO JACINT

REFERAT

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sâniob

Având în vedere:

- dispozițiile art. 1 și art. 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- pct.6 din anexa 1 la HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice,
- prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Cunoscând faptul că primăria comunei Sâniob a obținut transferul fără plată a unui autoturism Opel-Vectra, prin Procesul Verbal de predare-preluare nr.679514/744/09.03.2021, încheiat între Ministerul Finanțelor și Comuna Sâniob și acest bun trebuie preluat și înregistrat în patrimonial Comunei Sâniob,

În temeiul art. 155 alin.(1) lit "d" și art. 196 alin. 1 lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Propun primarului comunei Sâniob,

Emiterea unei dispoziții pentru constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sâniob

Consilier contabil,

Zita BORBELY