



RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Sâniob, pentru anul 2022

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite; b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. [135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare...

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.” Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

① Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) principiul legalității;**
- b) principiul competenței;**
- c) principiul performanței;**
- d) principiul eficienței și eficacității;**
- e) principiul imparțialității și obiectivității;**
- f) principiul transparenței;**
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;**
- h) principiul orientării către cetățean;**
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;**
- j) principiul buneii-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;**
- k) principiul subordonării ierarhice.**

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii. Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși, au de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași Ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depind doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați.

Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.

❖ STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

Proiectele de investiții finalizate și în derulare la finalul anului 2022:

1. ÎNFIINȚARE AFTER SCHOOL ÎN LOCALITATEA SÂNIOB COMUNA SÂNIOB

Contractul de finanțare în valoare de **2.698.925,70** lei a fost semnat în anul 2017. PROIECTUL ESTE ÎN DERULARE

2. ACHIZIȚIONARE INSTALAȚIE DE DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR – ÎN DERULARE

Obiectul contractului îl constituie acordare finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. **F 0510PUI0012060500039/10.06.2021** pentru proiectul „ACHIZIȚIONARE INSTALAȚIE DE DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR”

S-a impus modificarea financiară și tehnică a capitolului 4.4 a contractului de finanțare mai sus menționat, respectiv a echipamentelor care urmează să fie achiziționate, **deoarece acestea nu mai corespund necesității beneficiarului.**

Conform contractului de finanțare valoarea alocată pentru furnizarea echipamentelor este de **137.451,58 lei fără TVA.**

Majorarea cap. 4.4 va fi de 540,26 lei fără tva, valoare susținută din bugetul local al comunei Sâniob, astfel valoarea totală a cap. 4.4 va fi de **137.991,84 lei fără tva.**

Au fost achiziționate și recepționate aparatele de desinsecție și dezinfecție de la SC PROUTIL SRL

3. CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL IN LOCALITATEA SANIOB – ÎN DERULARE

- Servicii de reevaluare imobiliară în vederea stabilirii valorii de piață a unor terenuri din comuna Sâniob
- Studiu de fezabilitate, expertiză topografică, studiu geotehnic și întocmire documentații de urbanism pentru obiectivul de investiții construire cămin cultural
- Servicii de elaborare P.U.Z pentru cămin cultural Sâniob
- Elaborare documentația tehnică pentru scenario ISU
- eliberare certificate de urbanism
- protocol semnat cu MDLPA
- process verbal de predare primire a amplasamentului liber de sarcini – Achizitor: CNI – Antreprenor; Asociera DA VINCI CONSTRUCT & PROIECT SRL & SARA SYR CONSTRUCT SRL

4. REABILITARE CĂMIN CULTURAL DIN LOCALITATEA CENALOȘ – ÎN DERULARE

- Servicii expertiza tehnica si audit
- Eliberare certificate urbanism
- Servicii elaborare DALI
- Servicii elaborare PT
- Servicii verificare tehnica
- Servicii consultanță pentru întocmirea depunerii cererii de finanțare
- Servicii consultanță în managementul proiectului 2023
- Comunicare APROBARE cerere de finanțare / 2023

5. STAȚIE DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE COMUNA SÂNIOB – ÎN DERULARE

- Servicii de consultanță depunere proiect și consultanță implementare
- Servicii S.F. pentru obiectivul de investiții

- Eliberat certificat de urbanism
- Depus cererea de finanțare nerambursabilă - la Administrația Fondului pentru Mediu – în valoare de **160.740,98** lei fără TVA

6. REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE ȘI EXTINDERE SEDIU PRIMĂRIE, COMUNA SÂNIOB – ÎN DERULARE

- Servicii D.A.L.I pentru obiectivul de investiții
- Eliberat certificat de urbanism
- PROTOCOL semnat cu MDLPA / 03.02.2023 – prin CNI 19.01.2023
- Servicii consultanță în managementul proiectului- 2023

7. ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA SÂNIOB – ÎN DERULARE

- eliberat certificat urbanism
- documentația depusă pentru acceptare de finanțare – la Direcția Generală PNRR
- Servicii de consultanță pentru implementare proiect

8. MODERNIZARE STRĂZI DE INTERES LOCAL IN COMUNA SÂNIOB – ANGHEL SALIGNY – CONTRACT DE FINANȚARE SEMNAT LA 82/09.11.2022 CU MDLPA – INVESTIȚIE ÎN VALOARE DE 9.858.132,23 – ÎN DERULARE

- servicii SF
- servicii consultanță pentru elaborarea dosarului de finanțare
- servicii PT
- servicii de consultanță în implementarea proiect PNI
- servicii expert tehnic

9. AMENAJARE PISTA DE BICICLETĂ ÎN COMUNA SÂNIOB – ÎN DERULARE (7,08 km – 3.483.302,52 lei)

- Servicii de consultanță pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare
- Servicii consultanță în managementul proiectului

PATRIMONIU

În cursul anului 2022 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în valoare de 483.923,81 și mijloace fixe în sumă de 52.643.624,38 lei.

În perioada 01.12.2022-25.12.2022 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul comunei Saniob pe gestiuni și locuri de folosință, utilizând metoda cantitativ-valorică, rezultatul inventarierii fiind consemnat în Procesul-verbal nr. 4400/29.12.2022 și se prezintă astfel:

	Sold faptic	Sold scriptic	Diferență + valoare	Diferență - valoare
Domeniu public:	43.887.085,39	43.887.085,39		
Constructii	34.826.562,63	34.826.562,63	-	-
Terenuri	8.377.959,80	8.377.959,80	-	-
Amenajari la terenuri	602.991,96	602.991,96	-	-
Echipeamente tehnol.	79.571,00	79.571,00		
Domeniu privat:	8.736.138,54	8.736.138,54		
Constructii	1.264.129,47	1.264.129,47	-	-
Instalatii și echipam.	940.525,30	940.525,30	-	-
Mijloace transport	514.378,30	514.378,30	-	-
Mobilier si ap.birotică	427.459,60	427.459,60	-	-
Teren agricol	4.903.310,00	4.903.310,00		
Amenajari de teren	519.197,86	519.197,86	-	-
Active necorporale: Programe informatice	20.400,45	20.400,45		

TOTAL	Mijloace fixe	52.623.223,93	52.623.223,93	-	-
	Mijloace fixe în curs de execuție	1.854.209,55	1.854.209,55	-	-
	Obiecte de inventar la data de 31.12.2022	483.923,81	483.923,81	-	-

FINANCIAR - CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRAREA IMPOZITELOR

Impozite și taxe

În sinteză, în perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost înregistrate un număr de **15 declarații de impunere a clădirilor dobândite de persoane fizice, 87 declarații de impunere a terenurilor dobândite de persoane fizice și un număr 189 declarații fiscale privind dobândirea unui mijloc de transport de către persoane fizice.**

Au fost întocmite și eliberate un număr de **746 certificate de atestare fiscale** pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de tranzacții notariale, bancă, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, serviciul de Înmatriculări Auto pentru transcrierea autovehiculelor, însă cele mai multe au servit la Oficiul de cadastru, și tranzacții notariale.

Referitor la **activitatea de urmărire și încasare a creanțelor restante** provenite din impozite și taxe în anul 2022 au fost emise pentru persoane fizice și juridice un număr de **98 somații** însoțite de **titluri executorii în valoare de 699691 lei**, încasându-se din somații și titluri executorii emise **42030 lei**. În urma măsurilor de executare silită prin poprire în anul 2022 sunt înființate un număr total de **137 popriri** în valoare de **362.249 lei**, fiind încasate din popriri **58.438 lei**.

De asemenea, au fost întocmite **5 dosare de insolvabilitate pentru contribuabilii cu debite restante care nu înregistrează venituri sau bunuri în proprietate în suma de 18869.50 lei**, urmand ca aceste debite sa fie inlocuite cu munca in folosul comunitatii in anul 2023.

La finele anului 2022 situația rămașițelor înregistrate de către persoane fizice și juridice se prezintă astfel:

Felul impozitului	Persoane fizice	Persoane juridice
Impozit cladiri	7432	46294
Impozit teren	27777	10077
Impozit auto	45935	6166
Impozit teren extravilan	39087	540
Amenzi	108185	11400
Chirii, concesiuni	165,51	736
Taxa salubritzare	29966	-
Avize de functionare	-	1481
Cheltuieli executare silită	855	-
Cheltuieli judiciare	-	3478
Ajutor social necuvenit	-	-
Taxa firmă/publicitate	-	178
Total	<u>259402.5</u>	<u>80350</u>

❖ STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

❖ ACTE ADMINISTRATIVE

- In perioada ianuarie-decembrie 2022 au avut loc un număr de 18 ședințe, din care 11 ordinare și 7 ședințe extraordinare ale Consiliului Local Sâniob. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 126 hotărâri cu caracter normativ și individual.
- 191 dispoziții ale primarului

❖ ACHIZIȚII PUBLICE

În anul **2022** au fost inițiate/ definitivare de compartimentul achiziții publice pe platforma e-licitatie **126 achiziții directe** în valoare de **2.052.536 lei + TVA**, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege. S-au încheiat **59 de contracte de achiziții** și au fost organizate Licitații publice sau **Proceduri** simplificate pentru:

1. Piese și consumabile tractor, buldoexcavator
2. Consumabile IT, consumabile birotica
3. Servicii poștale

❖ EDUCATIE

În contextul pandemiei, au fost menținute condițiile de igienă, prin procurarea echipamentelor de protecție medicală și dezinfectanți pentru școli și grădinițe. De asemenea, elevilor le-au fost asigurate din partea Ministerului Sănătății teste gratuite pentru diagnosticarea infecției cu SARS-COV 2.

Procesul de predare – învățare s-a desfășurat atât online, cât și offline, cu prezența fizică în clase, în funcție de măsurile impuse privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV 2. Programele sociale, precum „Euro 200”, „Rechizite gratuite”, programul „Lapte și corn” și „Mere”, au continuat să se deruleze, iar în perioada ianuarie-iunie 2022.

In anul 2022 pe sectia maghiara:	gradinita - 60
	Scoala 124
Sectia romana:	gradinita 18
	Scoala 48

Total: 250

❖ AGRICOL

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor la **31.12.2022** este de 2053 din care :

Satul Saniob -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	702
Satul Ciuhoi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	247
Satul Cenalos - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	206
Satul Sfarnas - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	183
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	558
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	94
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	63

Suprafața agricolă totală : 4426 ha din care:

- Arabil – 3474 ha
- Pășune – 612 ha
- Fânețe – 198 ha
- Livezi – 32 ha
- Vii – 81 ha
- Gradini familiale – 29 ha

Suprafața neagricolă, total 626 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 515 ha
- Constructii 91 ha
- Terenuri cu ape și stuf 1 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 19 ha

Efectiv de animale:

Ovine –	4661 capete
Caprine –	540 capete
Porcine –	275 capete
Bovine –	341 capete
Păsări –	1770 capete
Albine –	300 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 111 buc.
- Pluguri pentru tractor – 53 buc.
- Cultivatoare – 4 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 35 buc.
- Combinatoare – 12 buc.
- Semănători – 33 buc.
- Mașini pentru erbicidat – 18 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 14 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 8 buc.
- Combine recoltat porumb – 6 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 10 buc.
- Prese baloți – 9 buc.
- Remorci tractor – 62 buc
- Căruțe – 2 buc
- Instalații pentru muls mecanic – 3 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 34 buc

În semestrul II al anului 2022 s-au înregistrat **1038** solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto,

pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate și carnete de comercializare) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Au fost depuse un număr de 134 înștiințări ale cetățenilor privind calamitățile naturale conform Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 177/2022, precum au fost întocmite în termen de 24 de ore rapoarte operative și raportate instituțiilor abilitate în acest sens. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor în anul 2022 au fost înregistrate un nr de 69 dosare.

S-au înregistrat un număr total de **92** contracte de arendare, precum și alte contracte de comodat, închiriere, acte adiționale și rezilieri de contracte.

Au fost eliberate un număr de **8** atestate de producător și **14** carnete de comercializare precum și au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018, precum și copie din registrele agricole din arhiva pentru soluționarea diferitelor cereri.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

❖ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

La sfârșitul anului 2022 au fost în plată:

- **7 de dosare privind venitul minim garantat** în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare. S-au aprobat în cursul anului 5 cereri în vederea acordării venitului minim garantat și au încetat un dosar la cererea solicitantului
- **31 de dosare privind alocația pentru susținerea familiei** conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- **202 dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței** acordate în baza Legii nr.226/2021
- S-au depus **17 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii** conform Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008
- **25 dosare pentru stimulent educational-tichete de grădinița** conform legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- **8 dosare privind indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului**
- S-au acordat **2 ajutoare de înmormântare**
- S-au întocmit 4 dosare cu privire la acordarea de sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mama- nou născuți, conform prevederilor art.3 din OUG NR.113/2022
- S-au acordat **154 pachete cu produse de igiena și alimente persoanelor vulnerabile** beneficiare de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și persoanelor cu handicap
- La sfârșitul anului 2022 se află în plată un număr de **5 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat** în baza legii nr.448/2006 privind protecția și

promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și **12 dosare indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav**

- S-au întocmit anchete sociale la solicitările făcute de către Judecătoria, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol, (divort, incredințare minori) anchete sociale transmise la AJPIS și/sau depuse la dosar pentru punerea în plată a diverselor prestații sociale, anchete sociale la solicitarea diverselor instituții(DGASPC Bihor, Satu Mare etc.)
- S-au efectuat situațiile lunare centralizatoare, analitice, trimestriale și semestriale conform legii și au fost trimise instituțiilor abilitate pentru verificare(AJPIS, DGASPC Bh)

❖ STARE CIVILĂ

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA

In anul 2022 în cadrul compartimentului STARE CIVILA , **au fost înregistrate urmatoarele:**

- 1 act de naștere
- 11 acte de căsătorie
- 18 acte de deces

Au fost eliberate un numar de:

- 12 certificate de naștere
- 21 certificate de căsătorie
- 40 certificate de deces

Au fost întocmite : - 2 dosare de rectificare .

- 6 dosare transcriere
- 2 dosare rectificare
- 1 dosar de ortografiere
- 1 dosar de divort

Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă și comunicate la D.E.P un numar de 97 de mențiuni și 43 mențiuni comunicate către alte primării

Au fost soluționate un număr de 82 cereri privind eliberarea certificatelor sau extraselor de stare civilă

❖ REGISTRATURĂ

În anul 2022 au fost înregistrate în:

- Registrul general de Intrare-Iesire = 4408 documente.
- Registrul de evidență a petițiilor și reclamațiilor = 204 documente.
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă = 347 documente.
- Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea adeverințelor = 2082 cereri.
- Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea atestatelor de producător = 8 cereri
- Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea carnetelor de comercializare = 14 cereri.
- Registrul de evidență a contractelor de arendă = 92 contracte
- Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan = 70 oferte
- Registrul de declarații de impunere și de evidență a certificatelor de atestare fiscal =
- Registrul de înregistrare a cererilor de acordare a drepturilor în domeniul social = 812 cereri.

❖ RESURSE UMANE

Structura aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sâniob, județul Bihor, cuprinde la sfârșitul anului 2022, un număr de 19 posturi, conform art.3 alin (2) din OUG 63/2010, după cum urmează:

Demnitari:

- Primar: 1 post ocupat,
- Viceprimar: 1 post ocupat,

Funcții publice de conducere:

- Secretar general al unitatii administrativ-teritoriale comuna Sâniob : 1 post ocupat,

Funcții publice de execuție:

- Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe: 3 posturi ocupate,
- Compartimentul de asistenta sociala: 1 post ocupat,
- Compartimentul fond funciar și registru agricol: 2 posturi ocupate;
- Compartiment relații cu publicul, resurse umane și stare civilă: 1 post vacant ,
- Compartimentul gospodarie comunală și administrativ: 1 post ocupat.

Funcții contractuale:

- Compartimentul gospodarie comunală și administrativ: 4 posturi ocupate, 1 post vacant.
- Consilier primar: 2 posturi ocupate,
- Consilier viceprimar: 1 post ocupat,

În afara Organigramei Primăriei comunei Sâniob sunt cuprinse 7 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, pentru mame cu copii, din care 5 fiind ocupate la data de 31.12.2022.

❖ URBANISM

- Certificate de urbanism 29 buc.
- Autorizații de construire 8 buc.
- Autorizații branșamente, acorduri 2 buc.
- Procese Verbale de Recepție – persoane fizice -
- Procese Verbale de Recepție – LUCRĂRI 2 buc.
- Procese Verbale de contravenție 1 buc.
- Corespondență cu diferite instituții, unități și beneficiari 20 buc.
- Solicitare avize de la C.J.Bihor – autorizații de construire 5 buc
- Solicitare avize de la C.J. Bihor – certificate de urbanism 5 buc
- Certificate de nomenclatură stradală 6 buc.
- Măsurători cu GPS
- Trasări cu GPS
- Program RENNS – identificate

❖ SVSU

Sarcinile SVSU Saniob sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență județului Bihor, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Saniob și Consiliul local.

Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 36 de hidranți în stare de funcționare. În luna octombrie 2021 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2022/2023 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante.

❖ MEDIU

Pentru mentinerea curtaniei, refacerii mediului, am realizat si efectuat urmatoarele lucrari, actiuni pe raza Com.Saniob pe anul 2022:

- ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE:

Prin H.C.L. Nr. 75 din 21.12.2020 am stabilit ca modul de plata al serviciului de salubritate sa fie prin TAXA, astfel creand posibilitatea ca fiecare locuitor si gospodarie sa beneficieze de serviciul respectiv, usurand si plata taxei de salubritate, locuitorii comunei pot plati in impozit, la serviciul de taxe si impozite din cadrul primariei. Au fost impartite si restul recipientelor la gospodariile care nu au avut contract cu firma AVE BIHOR SRL, astfel numarul beneficiarilor de serviciul de salubritate a crescut semnificativ, de la 570 gospodarii la 742 de gospodarii.

Totodata am infiintat un depozit pentru deseuri selective, si voluminoase, in satul Saniob, Nr. 43, unde populatia poate depune deseurile care nu intra in transportul saptamanal al operatorului de salubritate, astfel reducand riscul de a le abandona ilegal pe spatii verzi. Sunt montate 5 tomberoane de 1.100L galbene, 3 tomberoane albastre si 2 verzi pentru sticla.

La colonia de rromi din satul Saniob am montat 3 tomberoane de 1.100L, pentru a putea mentine curatenia si acolo.

- MENTINEREA SI VERIFICAREA CURATENIEI:

Saptamanal, in sezonul de primavara - toamna, in ziua de luni, insp.de mediu din cadrul primariei verifica pe teren starea de curateni a zonelor verzi, locuri unde de obicei se depoziteaza ilegal deseurile (zona fostelor gropi de gunoi din fiecare sat, marginea drumurilor comunale si judetene, pe camp). In cazul in care gasim indicii despre persoanele care incalca legislatia in vigoare, am impartit amenzi, pe baza HCL 40/2017, cca 10 la numar.

Totodata au fost luate in evidenta si gospodariile unde, in fata lor au fost depozitate de o perioada mai lunga materiale de constructii, pietris, molozi, utilaje agricole, autoturisme abandonate, care impiedicau accesul utilajelor pe strazi, curgerea apei in santuri si nu in ultimul rand stricau aspectul vizual al strazilor din comuna. Cu aceasta ocazie au fost impartite peste 80 de Somatii, cu termen, prin posta. Majoritatea gospodariilor s-a conformat.

In sezonul de primavara - toamna, saptamanal, in fiecare zi de vineri am efectuat curatarea parcurilor, golirea cosurilor stradale, cu muncitorii sociali.

- ORGANIZAREA ACTIUNILOR DE CURATENIE

In legatura cu organizarea evenimentelor, actiunilor de curatenie, in anul 2022 am organizat 2 mari actiuni de curatenie, curatenia de primavara si de toamna. Cu aceasta ocazie, am mobilizat pe toti muncitorii sociali si in folosul comunitatii. Au fost curatate toate zonele verzi cu risc de depozite ilegale, de pe raza comunei. Deseurile adunate au fost predate selectiv operatorului de salubritate.

In luna Iunie, a fost organizata impreuna cu ADI Ecolect Group, un concurs denumit „*Campionatul bihorean al curateniei*”, unde fiecare zona de pa raza judetului Bihor a participat. Comuna noastra a participat in Zona 6 - Sacueni, unde a terminat pe locul 1. Cu aceasta ocazie a fost organizata si o actiune de adunare a deseurilor voluminoasa din fata gospodariilor. Au fost stranse deseurile de mobilier, cauciuc, textile cu utilajele

primariei (tractor cu remorca, buldoexcavator, autoutilitata). Actiunea a avut un succes foarte mare, asadar vom organiza anual astfel de actiuni.

❖ ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI

Conform Legii 416/2001 s-au asigurat activitati, precum intretinerea parcurilor, lucrari de igienizare si ecologizare in intravilanul comunei Saniob, in principal pe drumurile comunale, strazi. Pentru efectuarea acestor lucrari, in anul 2022 am reusit sa achizitionam o remorca, buldoexcavator nou, tractoras tuns gazon, greder tractat, tocator lateral dezaxabil si alte utilaje usoare, de mana. Am reintrodus in circulatie si Dacia Pickup, rosie, care este in mare folos pentru salubritate si transportul echipamentelor, utilajelor de mici dimensiuni.

Am reusit curatarea si defrisarea marginilor drumurilor comunale si judetene. Totodata au fost varuiți pomii de pe marginea drumurilor.

Cu ajutorul grederului am reusit sa imbunatitim starea strazilor si drumurilor comunale inca neasfaltate. Cu ajutorul tractorasului de tuns gazon, reusim sa intretinem parcurile, zonele verzi publice mult mai rapid si eficient.

Din Bugetul Local am reusit asfaltarea DC17 pe o portiune de cca. 1 km, din localitatea Sfarnas spre Ciuhoi.

Am reusit schimbarea becurilor vechi cu becuri LED la iluminat public, si am montat bec pe fiecare stalp de iluminat.

Am inceput racordarea si bransarea gospodariilor la serviciul de canalizare in localitatile Saniob si Cenalos.

❖ EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI CULTURALE

- In prima editie a fost organizata Caravana Florilor în data de 22 august.
- A fost organizată in data de 25 septembrie prima editie a “Festivalul strugurilor” care a cuprins programe culturale și artistice susținute de interpreți de muzică populară și ușoară, ansambluri folclorice, piese de teatru, ateliere de creație pentru copii.
- In data de 12 septembrie inagurarea monumentului “Coroana Sfântului Ștefan”cu programe culturale si programe religioase.
- În perioada 05 septembrie a fost organizat Pelerinajul Romano-Catolic
- Au fost publicate 2 ediții ale ziarului local “Szentjobbi naplo”, în luna aprilie, respectiv în luna decembrie

CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Sâniob în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, fără a fi însă unul exhaustiv.

Având în vedere numărul de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Sâniob.

Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute.

Comuna Sâniob nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea, sunt comune.

Așa să ne ajute Dumnezeu, pe fiecare dintre noi!

PRIMARUL COMUNEI SÂNIOB
Ing. ZATYKO JACINT