



## RAPORTUL PRIMARULUI

### privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Sâniob, pentru anul 2023

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

#### **Art. 155: Atribuțiile primarului**

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

***a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;***

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite; b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. [135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare...

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.” Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

① Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) principiul legalității;**
- b) principiul competenței;**
- c) principiul performanței;**
- d) principiul eficienței și eficacității;**
- e) principiul imparțialității și obiectivității;**
- f) principiul transparenței;**
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;**
- h) principiul orientării către cetățean;**
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;**
- j) principiul bune-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;**
- k) principiul subordonării ierarhice.**

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii. Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși, au de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași Ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

*Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depind doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați.*

*Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.*

## ❖ STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

				CENTRALIZA TOR PROIECTE SÂNIOB			
Nr . Cr t.	Data depune rii	Nr de înregistrare al cererii de finanțare	Denumire obiectiv de investiție	Organ de finanțare	Program	Valoarea totală al proiectulu i cu TVA	Stare proiect
1.	20-10-21	127375	„MODERNIZARE STRAZI DE INTERES LOCAL IN COMUNA SANIOB, LOCALITATEA SANIOB, JUDEȚUL BIHOR”	MDLPA	"Anghel Saligny"	9,858,134.23	În implementare
2.	20-10-21	127467	MODERNIZARE STRAZI DE INTERES LOCAL IN COMUNA SANIOB, IN LOCALITATILE SANIOB, CIUHOI, CENALOS SI SFARNAS, JUDEȚUL BIHOR	MDLPA	"Anghel Saligny"	305,015.77	Selectat spre finantare cu suma diminuata, se află în etapa clarificări pentru contractare
3.	22-10-21	129297	„REALIZARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN COMUNA SÂNIOB, SATELE CIUHOI ȘI SFÂRNAȘ, JUDEȚUL BIHOR”	MDLPA	"Anghel Saligny"	9,778,138.42	În implementare
4.	12-04-22	AS-4310	"INFIINTARE REȚEA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA SANIOB"	MDLPA	"Anghel Saligny"	16,000,000.00	În implementare
5	23-02-22	SRIL01202260500219	”STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR”	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu	AFM - Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, finanțat din bugetul Fondului de Mediu	229,363.31	În implementare

6	18-05-22	C10-I1.4-336	"AMENAJARE PISTA DE BICICLETA IN COMUNA SANIOB, JUDETUL BIHOR"	MDLPA	PNRR-Runda 1	1,577,700.06	În implementare
7	18-05-22	C10-I1.4-336	"STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR"	MDLPA	PNRR-Runda 1	250,000.00	PROCEDURA DE ACHIZITIE
8	16-06-22	C10-I3-642	"REABILITAREA SI EFICIENTIZAREA CLADIRII ADMINISTRATIVE DIN LOCALITATEA SANIOB, COMUNA SANIOB, JUDETUL BIHOR"	MDLPA	PNRR-Runda 1	366,088.66	În implementare
9	14-10-22	C10-I3-2717	"REABILITAREA IN VEDEREA EFICIENTIZARII ENERGETICE A CAMINULUI CULTURAL DIN LOC. CENALOS COMUNA SANIOB, JUDETUL BIHOR"	MDLPA	PNRR-Runda 2	556,745.56	În implementare
10	14-10-22	C10-I14-1051	"REALIZARE PISTA DE BICICLETA IN COMUNA SANIOB, JUDETUL BIHOR"	MDLPA	PNRR-Runda 2	3,483,302.52	
11	04-08-22	199	"Dotarea cabinetului de asistență medicală primară în Comuna Sâniob, Județul Bihor"	MIPE	PNRR- C12	222,115.00	
12	31-10-22	C311A0122000327	"ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR"	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilo	Componenta C3 - Managementul deșeurilor	5,004,505.39	PROCEDURA DE ACHIZITIE
13			„Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea sediului primăriei, sat Sâniob, nr. 199, comuna Sâniob, județul Bihor ”	CNI	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social	5,888,054.74	Depus

14			” Construire Camin Cultural D+P+M in Localitatea Saniob ”	CNI	Program national de constructii de interes public sau national - Subprogramul Așezăminte culturale "	10,532,350.07	În implementare
15	27-03-23		„Construire Bază sportivă Tip 2 în localitatea Cenaloș, comuna Sâniob, județul Bihor”	CNI	Programul Național de Construcții de Interes Public sau National, Subprogramul „Complexuri sportive”	2,933,000.00	Depus
16	27-03-23		„Construire Bază sportivă Tip 2 în localitatea Sfârnaș, comuna Sâniob, județul Bihor”	CNI	Programul Național de Construcții de Interes Public sau National, Subprogramul „Complexuri sportive”	2,933,000.00	Depus
17	27-03-23		„Construire Sală de educație fizică școlară în localitatea Ciuhoi, comuna Sâniob, județul Bihor”	CNI	Program national de constructii de interes public sau national - Subprogramul „ Sală de sport”	4,500,000.00	Depus
18	16-06-23		„ACHIZIȚIONAREA DE UTILAJE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR PUBLICE LOCALE ÎN COMUNA SÂNIOB, JUDEȚUL BIHOR”	GAL BIHOR	PNDR Măsura 1/6 B: Sprijin pentru dezvoltarea echilibrată a comunității GAL BIHOR	152,118.19	În implementare
19	01.12.2023		MODERNIZARE STRAZI DE INTERES LOCAL IN COMUNA SANIOB, IN LOCALITATILE , CIUHOI, CENALOS	AFIR	DR 28 Modernizarea infrastructurii rutiere din spatiul rural	5,000,000.00	depus

			SI SFARNAS, JUDETUL BIHOR				
20			CONSTRUIRE CAPELA IN LOC. CIUHOI	FONDURI PROPRII		450,000.0 0	În implemen tare
21			CONSTRUIRE CAPELA IN LOC. CENALOȘ	FONDURI PROPRII		450,000.0 0	În implemen tare
22			CONSTRUIRE PIATA AGROALIMENTARA	FONDURI PROPRII		350,000.0 0	În implemen tare
23			MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC	FONDURI PROPRII		350,000.0 0	FINALIZAT
24			INFIINTARE AFTERSCHOOL	AFIR		2,698,925. 70	PROCEDU RA DE ACHIZITIE
25	13-03- 22	F-PNRAS-1- 2022-1219	"Motivatia voastra, viitorul nostru"	Ministerul Educației	PNRR	745,013.7 8	În implemen tare
TOTAL						84,613,57 1.40	

## PATRIMONIU

În cursul anului 2023 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în valoare de 500.082,73 și mijloace fixe în sumă de 53.721.337,45 lei.

În perioada 01.12.2023-31.12.2023 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul comunei Saniob pe gestiuni și locuri de folosință, utilizând metoda cantitativ-valorică, rezultatul inventarierii fiind consemnat în Procesul-verbal nr. ..../29.12.2023 și se prezintă astfel:

	Sold faptic	Sold scriptic	Diferență + valoare	Diferență - valoare
Domeniu public:	45.028.832,23	45.028.832,23		
Constructii	35.092.490,47	35.092.490,47	-	-
Terenuri	9.333.349,80	9.333.349,80	-	-
Amenajari la terenuri	602.991,96	602.991,96	-	-
Domeniu privat:	8.672.104,77	8.672.104,77		
Constructii	998.201,63	998.201,63	-	-
Instalatii și echipam.	1.701.456,66	1.701.456,66	-	-
Mijloace transport	563.284,30	563.284,30	-	-
Mobilier si ap.birotică	404.321,37	404.321,37	-	-
Teren agricol	4.903.310,00	4.903.310,00		
Amenajari de teren	101.530,81	101.530,81	-	-
Active necorporale: Programe informatice	20.400,45	20.400,45		

TOTAL	Mijloace fixe	53.721.337,45	53.721.337,45	-	-
	Mijloace fixe în curs de execuție	6.538.138,46	6.538.138,46	-	-
	Obiecte de inventar la data de 31.12.2023	500.082,73	500.082,73	-	-

## FINANCIAR - CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRAREA IMPOZITELOR

### Impozite și taxe

În sinteză, în perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost înregistrate un număr de **70 declarații de impunere a clădirilor dobândite de persoane fizice, 160 declarații de impunere a terenurilor dobândite de persoane fizice și un număr 151 declarații fiscale privind dobândirea unui mijloc de transport de către persoane fizice.**

Au fost întocmite și eliberate un număr de **710 certificate de atestare fiscale** pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de tranzacții notariale, bancă, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, serviciul de Înmatriculări Auto pentru transcrierea autovehiculelor, pentru radierea autovehiculelor prin program RABLA, însă cele mai multe au servit



la Oficiul de cadastru si tranzactii notariale.

Referitor la **activitatea de urmărire și încasare a creanțelor restante** provenite din impozite și taxe în anul 2023 au fost emise pentru persoane fizice și juridice un număr de **112 titluri executorii** însoțite de **somații în valoare de 67650 lei**, încasându-se din somații și titluri executorii emise din anii precedenți suma de 43 255 lei

În urma măsurilor de executare silită prin poprire în anul 2023 sunt înființate un număr total de **42 popriri** în valoare de **68752 lei**, fiind încasate din popriri **58.438 lei**.

La finele anului 2023 situația rămașișelor înregistrate de către persoane fizice și juridice se prezintă astfel:

<b>Felul impozitului</b>	<b>Persoane fizice</b>	<b>Persoane juridice</b>
<b>Impozit cladiri</b>	8252	199591
<b>Impozit teren</b>	27834	19458
<b>Impozit auto</b>	56733	12747
<b>Impozit teren extravilan</b>	40754	5796
<b>Amenzi</b>	263283	
<b>Chirii, concesiuni</b>	50	
<b>Taxa salubritate</b>	24479	-
<b>Avize de functionare</b>	-	2750
<b>Cheltuieli executare silită</b>	496	-
<b>Taxa judiciara de timbru</b>	3478	-
<b>Ajutor social necuvenit</b>	-	-
<b>Taxa firmă/publicitate</b>	-	159
<b>Alte taxe</b>	5499	
<b>Total</b>	<b>430858</b>	<b>240501</b>

## ❖ STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

### ❖ ACTE ADMINISTRATIVE

- În perioada ianuarie-decembrie 2023 au avut loc un număr de 15 ședințe, din care 8 ordinare și 7 ședințe extraordinare ale Consiliului Local Sâniob. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 105 hotărâri cu caracter normativ și individual.

-În anul 2023 fost emise 172 dispoziții ale primarului.

### ❖ ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2023 au fost inițiate/ definitivare de compartimentul achiziții publice pe platforma e-licitatie **139 achiziții directe + licitatii** în valoare de **4,392,109 lei + TVA**, cu respectarea

cerințelor prevăzute de lege. S-au încheiat **59 de contracte de achiziții**.

## ❖ EDUCATIE

In anul 2023	pe sectia maghiara:	gradinita	- 58
		Scoala	115
	Sectia romana:	gradinita	19
		Scoala	57

**Total: 249**

## ❖ AGRICOL

La nivelul UAT Sâniob, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:  
Numărul gospodăriilor la **31.12.2023** este de 2150 din care :

Satul Sâniob -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	723
Satul Ciuhoi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	271
Satul Cenalos - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	208
Satul Sfârnas - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	197
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2	616
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3	97
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4	38

În anul 2023 s-au înregistrat **1577** solicitări pentru eliberare adeverințe( APIA, școală, radieri auto, ajutor social, carte identitate, subvenție de motorină , avizare atestadelor de producător și carnetelor de comercializare) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor cladiri și suprafețe de teren.

Au fost verificate 171 de poziții ale solicitanților ajutorului de încălzire privind eligibilitatea încadrării și au fost eliberate adeverințe.

O activitate fructuoasă având în completarea pozițiilor din registrul agricol pentru solicitanții proiectelor la completarea dosarelor necesare obținerii de fondurilor pentru diferite măsuri cu fonduri agricole.

Au fost sprijiniți cetățenii la completarea documentelor necesare întocmirii diverselor solicitări și beneficii precum cererile de calamitate înregistrate și comunicate la DAJ Bihor.

Au fost înregistrate 16 dosare de vânzare cumpărare terenuri, conform legii 17/2014

S-au înregistrat și verificat un număr total de **67** contracte de arendare, precum și contracte de comodat , acte adiționale și rezilieri la contracte.

Au fost eliberate un număr de **30** atestate de producător și **30** carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnete de producator eliberate în anii anteriori pentru care s-au facut solicitari.

## ❖ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

La sfârșitul anului 2023 au fost în plată:

- 10 de dosare privind venitul minim garantat în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare. S-au aprobat în cursul anului 5 cereri în vederea acordării venitului minim garantat și a fost încetat un dosar la cererea solicitantului
- 24 de dosare privind alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- 159 dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței acordate în baza Legii nr.226/2021
- S-au depus 15 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008
- 12 dosare cu 24 beneficiari pentru stimulentele educaționale-tichete de grădiniță conform legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- 15 dosare privind indemnizația de creștere a copilului/luna tatălui și alocație de stat
- 9 dosare privind stimulentele de inserție (dintre care în 2 dosare au solicitat și alocație de stat)
- S-au întocmit 1 dosar cu privire la acordarea de sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mama- nou născuți, conform prevederilor art.3 din OUG NR.113/2022
- S-au acordat 251 pachete cu produse de igiena și alimente persoanelor vulnerabile beneficiare de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, persoanelor cu handicap, persoane aflate în situații de vulnerabilitate
- La sfârșitul anului 2023 se află în plată un număr de 5 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat în baza legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și 14 dosare indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav
- S-au întocmit anchete sociale la solicitările făcute de către:
  - Judecătoria, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol –5 (divort, încredințare minori, suplinire acord, curatela)
  - Birouri Notariale- -3
  - Comisia pentru Evaluarea complexă a persoanelor adulte/ copii cu handicap -40
  - la solicitarea DGASPC Bihor, DGASPC Satu Mare, DGASPC Tulcea - 56
  - anchete sociale transmise la AJPIS și/sau peduse la dosar pentru punerea în plată a diverselor prestații sociale

S-au efectuat situațiile lunare centralizatoare, analitice, trimestriale și semestriale conform legii și au fost trimise instituțiilor abilitate pentru verificare/plată (AJPIS, DGASPC Bihor, Furnizori de energie electrică, Prefectura Bihor etc. )

## ❖ STARE CIVILĂ

### ***RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA***

În anul 2023 în cadrul compartimentului STARE CIVILĂ , au fost înregistrate următoarele:

- 2 act de naștere
- 11 acte de căsătorie
- 37 acte de deces

**Au fost eliberate un număr de:**

- 7 certificate de naștere
- 16 certificate de căsătorie
- 72 certificate de deces

**Au fost întocmite :** - 1 dosar schimbare nume pe cale administrativa

- 8 dosare transcriere

Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă și comunicate la D.E.P un număr de 111 mențiuni și 51 mențiuni comunicate către alte primării.

Au fost soluționate un număr de 95 cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și întocmirea extraselor solicitate de către notar sau alte primării sau persoane îndreptățite .

## ❖ RESURSE UMANE

Structura aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sâniob, județul Bihor, cuprinde la sfârșitul anului 2023, un număr de 17 posturi, conform art.3 alin (2) din OUG 63/2010, după cum urmează:

### **Demnitari:**

- Primar: 1 post ocupat,
- Viceprimar: 1 post ocupat,

### **Funcții publice de conducere:**

- Secretar general al unitatii administrativ-teritoriale comuna Sâniob : 1 post ocupat,

### **Funcții publice de execuție:**

- Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe: 3 posturi ocupate,
- Compartimentul de asistenta sociala - SPAS - : 1 post ocupat,
- Compartimentul fond funciar și registru agricol: 2 posturi ocupate;
- Compartiment relații cu publicul, resurse umane și stare civilă: 1 post ocupat ,
- Compartimentul gospodarie comunală și administrativ: 1 post ocupat.

### **Funcții contractuale:**

- Compartimentul gospodarie comunală și administrativ: 4 posturi ocupate, 1 post vacant și șofer microbus școlar: 1 post vacant.
- Compartiment implementare proiecte: 7 posturi vacante
- Consilier primar: 1 post ocupat,
- Consilier viceprimar: 1 post ocupat,

În afara Organigramei Primăriei comunei Sâniob sunt cuprinse 7 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, pentru mame cu copii, din care 5 fiind ocupate la data de 31.12.2023.

## ❖ URBANISM

- Certificate de urbanism 26 buc.
- Autorizații de construire 9 buc.
- Autorizații bransamente, acorduri 2 buc.
- Procese Verbale de Recepție – persoane fizice 1
- Procese Verbale de Recepție – LUCRĂRI 1 buc.
- Procese Verbale de contravenție 4 buc.
- Solicitare avize de la C.J.Bihor – autorizații de construire 5 buc
- Solicitare avize de la C.J. Bihor – certificate de urbanism 5 buc
- Certificate de nomenclatură stradală 26 buc.
- Măsurători cu GPS
- Trasări cu GPS
- Program RENNS – identificate

## ❖ SVSU

Sarcinile SVSU Saniob sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență județului Bihor, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Saniob și Consiliul local.

Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 36 de hidranți în stare de funcționare. S-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2023/2024 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante.

Echipele SVSU anul trecut a câștigat concursul zonal, care a fost organizat în orașul Alesd.

## ❖ MEDIU

Pentru menținerea curtaniei, refacerii mediului, am realizat și efectuat următoarele lucrări, acțiuni pe raza Com.Saniob pe anul 2023:

### - ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE:

Prin H.C.L. Nr. 75 din 21.12.2020 am stabilit ca modul de plată al serviciului de salubritate să fie prin TAXA, astfel creând posibilitatea ca fiecare locuitor și gospodărie să beneficieze de serviciul respectiv, ușurând și plata taxei de salubritate, locuitorii comunei pot plăti în impozit, la serviciul de taxe și impozite din cadrul primăriei. Au fost împartite și restul recipientelor la gospodăriile care nu au avut contract cu firma AVE BIHOR SRL, astfel numărul beneficiarilor de serviciul de salubritate a crescut semnificativ, de la 570 gospodării la 742 de gospodării.

Totodată am înființat un depozit pentru deseuri selectiv, și voluminoase, în satul Sâniob, Nr. 43, unde populația poate depune deseurile care nu intră în transportul săptămânal al operatorului de salubritate,

astfel reducand riscul de a le abandona ilegal pe spatii verzi. Sunt montate 5 tomberoane de 1.100L galbene, 3 tomberoane albastre si 2 verzi pentru sticla.

La colonia de rromi din satul Saniob am montat 3 tomberoane de 1.100L, pentru a putea mentine curatenia si acolo.

#### - MENTINEREA SI VERIFICAREA CURATENIEI:

Saptamanal, in sezonul de primavara - toamna, in ziua de luni, insp.de mediu din cadrul primariei verifica pe teren starea de curateni a zonelor verzi, locuri unde de obicei se depoziteaza ilegal deseurile (zona fostelor gropi de gunoi din fiecare sat, marginea drumurilor comunale si judetene, pe camp). In cazul in care gasim indicii despre persoanele care incalca legislatia in vigoare, am impartit amenzi, pe baza HCL 40/2017, cca 10 la numar.

In sezonul de primavara - toamna, saptamanal, in fiecare zi de vineri am efectuat curatarea parcurilor, golirea cosurilor stradale, cu muncitorii sociali.

#### - ORGANIZAREA ACTIUNILOR DE CURATENIE

In legatura cu organizarea evenimentelor, actiunilor de curatenie, in anul 2023 am organizat 2 mari actiuni de curatenie, curatenia de primavara si de toamna. Cu aceasta ocazie, am mobilizat pe toti muncitorii sociali si in folosul comunitatii. Au fost curatate toate zonele verzi cu risc de depozite ilegale, de pe raza comunei. Deseurile adunate au fost predate selectiv operatorului de salubritate.

In luna Iunie, a fost organizata impreuna cu ADI Ecolect Group, un concurs denumit „*Campionatul bihorean al curateniei*”, unde fiecare zona de pe raza judetului Bihor a participat. Comuna noastra a participat in Zona 6 - Sacueni, unde a terminat pe locul 2. Cu aceasta ocazie a fost organizata si o actiune de adunare a deseurilor voluminoase din fata gospodariilor. Au fost stranse deseurile de mobilier, cauciuc, textile cu utilajele primariei (tractor cu remorca, buldoexcavator, autoutilitata). Actiunea a avut un succes foarte mare, asadar vom organiza anual astfel de actiuni.

## **❖ ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI**

Conform Legii 416/2001 s-au asigurat activitati, precum intretinerea parcurilor, lucrari de igienizare si ecologizare in intravilanul comunei Saniob, in principal pe drumurile comunale, strazi. Pentru efectuarea acestor lucrari, in anul 2023 am reusit sa achizitionam utilaje usoare, de mana.

La fel ca și în anii anteriori, și în 2023 am reusit curatarea si defrisarea marginilor drumurilor comunale si judetene. Totodata au fost varuiți pomii de pe marginea drumurilor.

Cu ajutorul grederului am reusit sa imbunatitim starea strazilor si drumurilor comunale inca neasfaltate. Cu ajutorul tractorasului de tuns gazon, reusim sa intretinem parcurile, zonele verzi publice mult mai rapid si eficient.

Am reusit să incheiem contract pentru executarea unor lucrări de reabilitare foraj apă pe strada bisericii si strada Svab din satul Sâniob, precum și la popasul din satul Sfârnaș.

Totodată am facut reparații curente la fosta școală din satul Sfârnaș și la căminul cultural din satul Ciuhoi.

## **CONCLUZII**

*Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Sâniob în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, fără a fi însă unul exhaustiv.*

*Având în vedere numărul de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Sâniob.*

*Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute.*

*Comuna Sâniob nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea, sunt comune.*

*Așa să ne ajute Dumnezeu, pe fiecare dintre noi!*

**PRIMARUL COMUNEI SÂNIOB**  
**Ing. Jacint ZATYKO**