



## **HOTĂRÂREA NR.9**

Din 31.01.2023

### **privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2023**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al primarului comunei Sâniob, nr.147/18.01.2023,
- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistenta sociala nr.148/18.01.2023,
- Avizul favorabil, consultativ, al Comisiei de specialitate a Consiliului local Sâniob,

#### **În conformitate cu prevederile:**

- art.6 alin.7) și 10) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.28 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completările ulterioare,
- Hotararea Guvernului nr. 1071/2021 – hotărâre pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Consiliul local al comunei Sâniob**, adoptă prezenta

### **HOTĂRÂRE,**

**Art. 1.** Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat, pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - (1) Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes local în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumului ajutorului social.

(2) Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumului ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

**Art. 3.** – Compartimentul de Gospodărie Comunală și administrativ din cadrul Primăriei comunei Sâniob, are următoarele obligații:

- a) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Saniob;
- b) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;

c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și lucrări de interes local;

d) să prezinte semestrial și anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

**Art. 4.** – Responsabilul intern de Prevenire și Protecția muncii va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;

**Art. 5.** – (1) Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Saniob, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;

b) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor potrivit modelului din anexa nr. 10 la H.G. nr. 50/2011.

(2) Compartimentul de Asistență Socială poate emite repartiții pentru altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile și lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă;

**Art. 6.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează d-ul viceprimar Oprea Viorel-Florian, d-na Rauch Emese-Maria, consilier in cadrul Compartimentului de Asistență Socială si d-ul Meheș Ionuț-Cristian - inspector de mediu in cadrul Compartimentului de gospodărire comunala și administrativ si responsabil intern de Prevenire și Protecția muncii.

**Art. 7.** - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- primarul si vicerimarul comunei Sâniob;
- Instituția Prefectului - județul Bihor;
- Compartimentul de Asistență Socială;
- Compartimentul Gospodărire Comunală și administrativ ;
- afisare pe site-ul propriu, secțiunea M.O.L.

**Presedinte de ședință**  
*Viorel-Florian OPRE*

Contrasemnează  
**SECRETAR GENERAL**  
*Maria-Elena MELA*

***Cvorum: adoptata cu 11 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri, din totalul de 11 consilieri în functie.***