



NR. 231/31.01.2023

## PROCES-VERBAL

Incheiat azi **31.01.2023** în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Sâniob, stabilită și convocată prin **dispoziția primarului nr.19/25.01.2023**, ședință care a avut loc la sediul administrativ al acestei institutii publice, ora 10.00, cu prezența fizică.

La prezenta ședința au participat următorii consilieri: *viceprimar Opre Viorel-Florian, Zatyko Stefan-Adalbert, Braun Laszlo, Kiss Istvan-Matyas, Kiss Stefan-Alexandru, Laszlo Sandor, Molnar Jozsef, Buzas Ioan-Nicolaie, Erdei Dănut-Eugen, Torok Ianos, Kubola-Penzes Ida-Krisztina.*

Nu a absentat nici un consilier.

Au participat de drept: *D-ul Zatyko Jacint – primarul comunei Sâniob și d-na Mela Maria-Elena – secretar general.*

S-a constatat ca ședința este statutară, participând 11 consilieri locali din totalul de 11 consilieri în funcție, iar ședința este deschisă cu intonarea imnului național.

La deschiderea ședinței, dl primar invită la propuneri pentru alegerea unui nou președinte de ședință. Dl Zatyko Stefan Adalbert propune pe dl viceprimar Opre Viorel Florian. Alte propuneri nu mai sunt, d-l Opre Viorel Florian fiind votat în unanimitate, rezultând **Hotărârea nr.1.**

dl Opre Viorel Florian, președintele de ședință, este invitat să preia conducerea ședinței și să supună spre dezbaterea Consiliului local al comunei Sâniob, **proiectul ordinii de zi** a ședinței ordinare, având următoarele propuneri, fiind suplimentat cu încă două puncte:

## ORDINEA DE ZI:

1. Alegerea președintelui de ședință.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi pentru ședința ordinară din 31.01.2023.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din 20.12.2022 și a ședinței extraordinare din 21.12.2022.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Sâniob pe anul 2023,
5. Proiect de hotărâre privind darea în administrare a autoturismelor aflate în proprietatea privată a comunei Sâniob.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea normativelor proprii de cheltuieli pentru comuna Sâniob, județul Bihor.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar al comunei Sâniob pe trimestrul IV, anul 2022.
8. Proiect de hotărâre privind modificarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sâniob.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru

persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2023.

10. Proiect de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru sem.II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023.

11. Proiect de hotărâre privind modificarea Organigramei și numărul de personal al serviciului voluntar pentru situații de urgență, prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea nr.63 din 20.06.2022

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din aparatului de specialitate al primarului comunei Sâniob, pe anul 2023.

13. DIVERSE

a) aducerea la cunoștința consilierilor locali a obligației privind depunerea Rapoartelor de activitate și a Declarațiilor de avere și de interese.

Drept urmare ordinea de zi este aprobată cu 11 voturi pentru, adoptându-se **Hotărârea nr.2.**

La punctul trei din ordinea de zi, d-na secretar general a pus la dispoziția consilierilor locali **procesul verbal** al ședinței ordinare din 20.12.2022 și a ședinței extraordinare din 21.12.2022, pe care președintele de ședință le-a supus spre aprobarea Consiliului local .

Drept urmare procesele verbale au fost aprobate cu 11 voturi pentru, 0 împotriva și 0 abțineri, adoptându-se **Hotărârea nr.3.**

La punctul patru din ordinea de zi, Proiect de hotărâre privind **aprobarea bugetului comunei Sâniob pe anul 2023**, prezintă primarul comunei Sâniob.

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Zatyko Stefan Adalbert arată că materialul a fost studiat în ședința de comisii, nu sunt obiecții, fiind avizat favorabil.

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul patru al ordinii de zi, adoptându-se **Hotărârea nr.4**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

La punctul cinci din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind darea în administrare a autoturismelor aflate în proprietatea privată a comunei Sâniob**, prezintă secretarul general .

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Zatyko Stefan Adalbert arată că materialul a fost studiat în ședința de comisii, nu sunt obiecții, fiind avizat favorabil.

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul cinci al ordinii de zi, adoptându-se **Hotărârea nr.5**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

La punctul șase din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea normativelor proprii de cheltuieli pentru comuna Sâniob, județul Bihor.**

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Laszlo Sandor arată că materialul a fost studiat în ședința de comisii și nu sunt obiecții.

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul șase al ordinii de zi, adoptându-se **Hotărârea nr.6**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

La punctul șapte din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar al comunei Sâniob pe trimestrul IV, anul 2022**, prezintă primarul comunei Sâniob.

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Zatyko Stefan Adalbert arată că materialul a fost studiat în ședința de comisii și nu sunt obiecții,

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul șapte, adoptându-se **Hotărârea nr.7**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri .

La punctul opt din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind modificarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sâniob**, prezintă secretarul general al comunei Sâniob.

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Laszlo Sandor arată că materialul a fost studiat în sesiunea de comisii și nu sunt obiecții,

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul opt, adoptandu-se **Hotararea nr.8**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri .

La punctul nouă din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2023**, prezintă primarul comunei Sâniob.

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Laszlo Sandor arată că materialul a fost studiat în sesiunea de comisii și nu sunt obiecții,

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul nouă, adoptandu-se **Hotararea nr.9**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri .

La punctul zece din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sâniob, pentru sem.II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023**, prezintă secretarul general al comunei Sâniob.

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Laszlo Sandor arată că materialul a fost studiat în sesiunea de comisii și personal are unele obiecții: în primul rând Raportul (anexa 1) este mult prea detaliat, prea multe capitole, care pentru noi consilierii, care citim materialul, este mult prea încărcat. Practic nu este treaba noastră să verificăm poziție cu poziție cum se completează Registrul Agricol. În partea a doua a Raportului vrem să vedem date concrete, măsuri cu care putem fi de acord, putem îmbunătăți, etc.

d-na secretar general arată că Raportul are un format standard, pe care îl actualizăm în fiecare an, iar acest raport este citit nu numai de consilieri, dar și de populație, fiind publicat pe site-ul instituției. În principiu, Registrul Agricol are foarte multe capitole, dar în raport au fost selectate capitolele cele mai complete. La anexa 2 – cu măsurile, am încercat să îmbunătățim acest aspect.

Dl Laszlo Sandor, arată că, la partea de măsuri se vede că este scris, mai ales verificarea pe teren, dar practic nu se aplică. Deși este și un model de proces-verbal, până în ziua de azi acest lucru nu s-a întâmplat. Părerea lui este că aici trebuie lucrat și nu trimis numai referentul agricol pe teren, ci o comisie și de la Compartimentul taxe și impozite, dar și de la responsabilul pe urbanism, mediu.

D-na secretar general arată că este de acord și tocmai în acest sens, aspect menționat și în raportul de specialitate, a fost emisă o dispoziție prin care a fost constituită o comisie care să efectueze inspecții fiscale și să se deplaseze la gospodării, pe eșantioane, în baza unui Plan și a unui Regulament. În plus, avem măsuri impuse și de Camera de Conturi pentru un număr de gospodării care au construit prelungiri sau anexe, fără autorizație, gospodării care vor fi cuprinse în primul eșantion de verificare.

Dl Laszlo Sandor arată că dorește să mai pună în discuție un aspect, motiv pentru care este imperios necesar verificările în teren și anume, faptul că unii cetățeni, cu toate că au construit și nu contează cum au construit, nu plătesc impozit pe construcții destul de mari, față de alții care au declarat corect și plătesc an de an. Acest fapt duce și la pierderi în bugetul comunei.

D-na secretar general arată că este adevărat acest aspect, lucruri pe care le sesizăm doar atunci când cetățeanul are un interes propriu, când se prezintă cu măsurători topografice pentru a se întăbula la OCPI. Atunci trebuie să introducem datele corecte în baza de date pentru ai putea elibera certificatul fiscal. Bine-nțeles că impozitul trebuie impus cu 5 ani în urmă, conform Codului fiscal, dar asta înseamnă că totuși bugetul a fost periclitat pe restul anilor.

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul zece, adoptandu-se **Hotararea nr.10**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri .

La punctul unsprezece din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind modificarea Organigramei și numărul de personal al serviciului voluntar pentru situații de urgență, prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea nr.63 din 20.06.2022**, prezintă primarul comunei Sâniob.

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Zatyko Stefan-Adalbert arată că materialul a fost studiat în sedința de comisii și nu sunt obiecții,

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul unsprezece, adoptandu-se **Hotararea nr.11**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri .

La punctul doisprezece din ordinea de zi, **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din aparatului de specialitate al primarului comunei Sâniob, pe anul 2023**, prezintă secretarul general al comunei Sâniob .

Dl președinte de ședință invită la discuții.

Dl Laszlo Sandor arată că materialul a fost studiat în sedința de comisii și nu sunt obiecții,

dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, punctul doisprezece, adoptandu-se **Hotararea nr.12**, cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri .

### **La Diverse**

#### **a) aducerea la cunoștința consilierilor locali a obligației privind depunerea Rapoartelor de activitate și a Declarațiilor de avere și de interese.**

D-na secretar general arată că fiind început de an, dorește să amintescă consilierilor locali obligațiile pe care le au la în prima parte a anului, astfel că pt ședința din februarie sau martie să se pregătească Rapoartele de activitate ale anului 2022. Se poate folosi modelul standard care a fost trimis pe grup, anul trecut. Ca o statistică, în cursul anului 2022 au fost desfășurate 18 ședințe, din care 11 ordinare și 7 ședințe extraordinare.

Un alt aspect necesar a fi discutat, este ridicarea semnăturilor electronice de la STS. Acestea au fost solicitate la început de an, iar STS le are deja pregătite pentru a fi ridicate. Urmează ca Declarațiile de avere și de interese să fie semnate electronic de fiecare consilier în parte.

Dl președinte de ședință invite în continuare la discuții.

Dl primar, ia cuvântul și prezintă o problemă cu care ne confruntăm, rămasă din timpul d-lui Molnar și pt care se face răspunzător, așa cum reiese din decizia Camerei de Conturi Bihor și din Nota de Relații pe care dl Molnar a completat-o și a semnat-o, referitor la contractul încheiat cu Orange pt telefonie mobilă, contract care a fost prelungit la finalul mandatului său, în anul 2020, ocazie cu care a mai preluat două telefoane scumpe, pt el și încă o persoană din instituție. Din prelungirea repetată a contractului cu Orange, au rezultat mai multe numere de telefoane, adică 21, din care doar 7 erau utilizate de instituție, dar și celelalte produceau costuri suplimentare, aspect pe care d-ul Molnar, în Nota de relații, a menționat că nu l-a cunoscut. În plus, la preluarea mandatului, nu am găsit nici un contract cu Orange în primărie. Dl.Molnar și-a asumat acest fapt, dar acum nu mai este de acord cu plata prejudiciului. De aceea, doresc să-i reamintesc dlui Molnar, așa cum a susținut cu alte ocazii, conform mai multor procese verbale de ședință, cum că răspunde pentru tot ce el a semnat pe perioada mandatului său. În concluzie, a fost pregătită o adresă cu aducerea la cunoștință a prejudiciului și a întinderii doar pe anul 2021, pe care o pun la dispoziția d-lui Molnar și pe care trebuie s-o confirme prin semnătură.

Dl Molnar, arată că, întradevăr și după ultima discuție, a intrat la d-na contabil în birou și că va achita prejudiciul, dar că are nevoie de documente.

Dl primar, arată că nu este nici o problemă, documentele și calculele sunt pregătite, drept pentru care le-a înaintat d-lui Molnar, sub semnătură.

Dl Molnar arată că acum știe care este valoarea prejudiciului și dacă este de plătit o sumă de 700 sau 8000 de lei, care este obligația lui, fiind greșeala lui, aici față de toată lumea își asumă obligația de a plăti, fără a face probleme din asta. Dar, din ce am discutat cu d-na auditor de la Camera de Conturi, dânsa a spus că obligația nu este în totalitate a lui, dar că, acum că are documentele în mână, are posibilitatea să plătească sau să se auditeze cu cineva. Oricum, susține că până în momentul de față, el nu s-a abținut de la nici o răspundere.

Dl primar arată că trebuie să mulțumească că prejudiciul nu s-a întins pe mai mult de un an, când putea să se întindă și pe anul 2020 și pe anul 2022.

Dl Molnar arată că înțelegea prelungirea prejudiciului pt anul 2020, dar pentru anul 2022 el nu consideră că mai era răspunzător pentru plata facturilor, decât pentru contract.

Dl primar arată că are dreptate într-un fel, dar citează mai exact din procesul verbal din 25 martie 2021, când arăta că sunt probleme cu serviciul Orange, iar din cauza contractului și a clauzelor, nu putem să reziliem, deoarece ar fi trebuit să plătim o penalizare de 2800 euro. Astfel, nu știu cine era ma câștigat... noi sau Orangeul? Am fost obligați să plătim facturile până la expirarea contractului.

Alte probleme, nu s-au mai discutat.

D-l Opre Viorel-Florian – președintele de ședință:

- Declar ședința încheiată!

Vă mulțumesc pentru participare !

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Viorel-Florian OPRE

**SECRETAR GENERAL**

Maria-Elena MELA